



ESTÁGIO SUPERVISIONADO 2024

CURSO DE ENG. QUÍMICA/UFAL - COORDENAÇÃO: PROF. DR. RUBENS DUARTE

ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

PROGRAD

GERÊNCIA DE ESTÁGIOS

▶ estagio@prograd.ufal.br

COORD. DE ESTÁGIO

▶ estagio.eq@ctec.ufal.br *

▶ CTEC, Bloco A, Sala 10

*** ESTE É O MEIO OFICIAL DE CONTATO C/A COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E DEVE SER PRIORIZADO**

COORD. DO CURSO

▶ coordenacao.equi@ctec.ufal.br



COLEGIADO

CURSO ENG. QUÍMICA

○ QUE É O ESTÁGIO ?

○ **Estagio Curricular Supervisionado (ECS)** é um componente curricular de caráter formativo, inerente à formação acadêmico-profissional, que pode ser obrigatório ou não-obrigatório, e que se constitui parte dos processos de aprendizagem teórico-prática, que integram os Projetos Pedagógicos dos Cursos.

NORMAS QUE REGEM O ESTÁGIO

- ▶ Lei Federal no 11.788/2008 – **Lei do estágio**
- ▶ **RESOLUÇÃO N°. 95/2019-CONSUNI/UFAL**,
de 10 de dezembro de 2019
- ▶ **INSTRUÇÕES NORMATIVAS** - COLEGIADO DO CURSO

NÍVEIS DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

ORIENTADOR

Professor da Universidade

Professor responsável no curso por acompanhar o desempenho acadêmico dos estagiários sob sua orientação

e avaliar as atividades dos estagiários no âmbito do estágio.

SUPERVISOR

Parte concedente (EMPRESA)

Profissional, com formação ou experiência profissional comprovada em carteira, ou, contrato de trabalho, ou, por público e notório saber, na área de concessão do estágio.

COORD. ESTÁGIO

UFAL

Professor responsável por acompanhar o desempenho acadêmico dos estagiários do curso por ele coordenados; e responder administrativamente pelo estágio no curso, nos termos da legislação de estágio.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

- ❑ A PARTIR DO 5º PERÍODO.
- ❑ UNICAMENTE COM BOLSA.
- ❑ A EMPRESA PODE PAGAR VALE TRANSPORTE.
- ❑ SEGURO PAGO OBRIGATORIAMENTE PELA EMPRESA.
- ❑ PARA ESTÁGIO INICIAL OU RENOVAÇÃO, O (A) DISCENTE PRECISA TER TIDO APROVAÇÃO EM 75% DA CARGA HORÁRIA TOTAL DAS DISCIPLINAS E COEFICIENTE ACUMULADO SUPERIOR A 5,0 NO PERÍODO ANTERIOR AO ESTÁGIO.
- ❑ ESTAR MATRICULADO EM PELO MENOS UMA DISCIPLINA OBRIGATÓRIA.
- ❑ VERIFICAR COMPATIBILIDADE COM HORÁRIO DAS AULAS.
- ❑ PODE SER REAPROVEITADO COMO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, SE 360 HORAS TIVEREM SIDO CUMPRIDAS DENTRO OU APÓS O 8º PERÍODO.



ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

- ❑ A PARTIR DO 8º PERÍODO.
- ❑ COM OU SEM BOLSA.
- ❑ A EMPRESA PODE PAGAR VALE TRANSPORTE.
- ❑ SEGURO PAGO PELA UFAL.
- ❑ É UMA ATIVIDADE CURRICULAR OBRIGATÓRIA: O ALUNO PODERÁ FAZER EM UM OU DOIS SEMESTRES LETIVOS.
- ❑ PARA A CONCESSÃO DO ESTÁGIO, O ALUNO NÃO PODE TER PENDÊNCIAS EM ESTÁGIOS ANTERIORES.
- ❑ A MATRÍCULA ACONTECERÁ SEMPRE NO FINAL DO SEMESTRE, SE HOUVER TEMPO HÁBIL PARA A CONCLUSÃO DO ESTÁGIO DENTRO DO SEMESTRE LETIVO.
- ❑ CONTUDO, SE O ALUNO NÃO TIVER MAIS DISCIPLINA A FAZER NO SEMESTRE A INICIAR, E JÁ TIVER REALIZADO O TCC, TERÁ OBRIGATORIAMENTE DE SE MATRICULAR EM ESTÁGIO PARA NÃO PERDER O VÍNCULO ACADÊMICO E SER DESLIGADO DA UFAL.



PASSOS PARA A FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO

A empresa tem que ter convênio com a UFAL
TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER DIGITALIZADOS, PARA SEREM ARQUIVADOS DIGITALMENTE. SE FOR HAVER TRANSFERÊNCIAS DE INFORMAÇÕES, DEVEM ESTAR NO FORMATO PDF SELECIONÁVEL OU PESQUISÁVEL, PARA SEREM ACEITOS.

TCE

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Documento que formaliza o contrato. O estágio só pode iniciar após a sua assinatura.

TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO

Documento que adita alguma informação nova ao TCE: renovação do contrato, aumento de carga horária, etc.

TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Documento que formaliza o encerramento do contrato antes do término da sua vigência.

O(a) discente pode tratar diretamente com a empresa ou por meio de um

AGENTE DE INTEGRAÇÃO (CIEE, IEL, SUPER ESTÁGIOS, ETC)

AVALIAÇÃO DO ESTAGIARIO

N Ú M E R O	EMPRESA E/OU INSTITUIÇÃO:	AVALIAÇÃO					
	RAMO DE PRODUÇÃO:	Período: a ___/___/___					
	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	Período: a ___/___/___					
ALUNO(A):	E x c e l e n t e	B o m	R e g u l a r	D e f i c i e n t e	A s v e z e s	S i m	N ã o
CURSO:							
ASPECTOS TÉCNICOS							
1	Qualidade de trabalho						
2	Segurança com que executa o trabalho						
3	Interesse pelos aspectos do trabalho						
4	Grau de iniciativa própria						
5	Grau de aprendizagem dentro do trabalho						
6	Produtividade						
7	Pró-atividade						
8	Nível de conhecimentos teóricos e/ou técnicos						
ASPECTOS HUMANOS							
1	Relacionamento social – Espírito de equipe						
2	Apresentação pessoal						
3	Pontualidade						
4	Assiduidade						
5	Responsabilidade						
6	Procura adquirir novos conhecimentos – iniciativa						
7	Revela domínio dos princípios de organização do trabalho e de organização Pessoal						
8	Esforça-se para superar as falhas						

Observações:
 1. No campo Número – indicar a ordem da sequência do Relatório (se é o 1º, o 2º, etc);
 2. A data abaixo deve ser sempre igual ou posterior à data final do período dos dois meses informado.

 SUPERVISOR (Assinatura) DATA COORDENADOR ESTÁGIO

OBS: Esta ficha deverá ser preenchida pela Empresa e/ou Instituição, bimestralmente, e encaminhada à Gerência de Estágios Curriculares - PROGRAD/UFAL.



FICHA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO DO ESTAGIARIO

N Ú M E R O	EMPRESA E/OU INSTITUIÇÃO:	AVALIAÇÃO					
	RAMO DE PRODUÇÃO:	Período: a <u>31</u> / <u>08</u> / <u>2024</u>					
	CARGA HORÁRIA SEMANAL:	Período: a <u>30</u> / <u>10</u> / <u>2024</u>					
ALUNO(A):	E x c e l e n t e	B o m	R e g u l a r	D e f i c i e n t e	A s v e z e s	S i m	N ã o
CURSO:							

01 (SEQUÊNCIA DAS FICHAS)

DEVE SER PREENCHIDA A CADA DOIS MESES OU FRAÇÃO.

A ASSINATURA DO SUPERVISOR TEM QUE SER DIGITAL OU MANUAL COM CARIMBO PRÓPRIO OU DA EMPRESA.

A DATA (AO LADO DA ASSINATURA DO SUPERVISOR) PRECISA SER IGUAL OU SUPERIOR A DO TÉRMINO DO INTERSTÍCIO REFERENTE À FICHA DE AVALIAÇÃO.

Relatório de Estágio Curricular em

Dados do Estagiário

Nome:
Registro Acadêmico:
Curso e Período:
Professor (a) orientador (a):

Dados do Local de Estágio

Empresa:
Supervisor:
Nº de registro:

Período de Estágio

Início: ___/___/___ Término: ___/___/___
Jornadas de trabalho: _____ horas semanais.
Total de horas: _____ horas em _____

RELATÓRIO

OS ORIENTADORES DEVEM EMITIR UMA DECLARAÇÃO DE REVISÃO DE CADA RELATÓRIO.

Período de Estágio

Início: 22 / 04 / 2024 Término: 21 / 10 / 2024*1

Jornadas de trabalho: 30 horas semanais.

Total de horas: X*2 horas em X dias ou semanas

meses e não todo o período do estágio, se for acima deste tempo.

2 : Se for estágio obrigatório ou não obrigatório e, o único ou último relatório a ser entregue, colocar 360h. Caso contrário, informar toda a carga horária corresponde ao interstício do relatório.

3: Anexar no final do Relatório o TCE, Termos aditivos, e Termo de rescisão, se houver; e as Fichas de avaliação assinadas por todas as partes. Se for o relatório final, acrescentar a Declaração de estágio da empresa.

APROVEITAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO PARA OBRIGATÓRIO

ENTRAR COM PROCESSO NA SECRETARIA DO CTEC VIA E-MAIL

DOCUMENTOS PESSOAIS

- ❑ SOLICITAÇÃO DO APROVEITAMENTO (MANUSCRITA E DIGITALIZADA)
- ❑ HISTÓRICO ESCOLAR ANALÍTICO

DOCUMENTOS DO ESTÁGIO

- ❑ TCE
- ❑ TERMOS ADITIVOS
- ❑ TERMO DE RESCISÃO
- ❑ FICHAS DE AVALIAÇÃO

DOCUMENTO DA EMPRESA

- ❑ DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA E CARGA HORÁRIA TOTAL

A ABERTURA DE PROCESSO DEVERÁ SER FEITO PELO EMAIL secgrad@ctec.ufal.br.

APÓS A ANÁLISE DO PROCESSO A COORD. DE ESTÁGIO ENCAMINHARÁ AO COORDENADOR DE CURSO PARA APRECIÇÃO E DELIBERAÇÃO PELO COLEGIADO DO CURSO.

PASSOS PARA A FINALIZAÇÃO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

DECLARAÇÃO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO NA EMPRESA

Documento que informa o período de vigência do estágio e a carga horária total.

TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Documento que formaliza o encerramento do contrato antes do término da sua vigência.

RELATÓRIO

RELATÓRIO FINAL

Documento que deve ter a revisão do orientador e a assinatura do supervisor. O orientador deve emitir declaração de revisão.

CASO O ALUNO NÃO CONCLUA O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO, NÃO PODERÁ REALIZAR O OBRIGATÓRIO ATÉ QUE O FINALIZE.

PASSOS PARA A FINALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

SOLICITAÇÃO DE DEFESA DO ESTÁGIO

O(a) discente encaminhará a solicitação à Coord. de Estágio

DECLARAÇÃO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO NA EMPRESA

Documento que informa o período de vigência do estágio e a carga horária total.

TERMO DE RESCISÃO

RESCISÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Documento que formaliza o encerramento do contrato antes do término da sua vigência.

RELATÓRIO

RELATÓRIO FINAL

Documento que deve ter a revisão do orientador e a assinatura do supervisor. O orientador deve emitir declaração de revisão.

APÓS A COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO REVISAR OS DOCUMENTOS, FARÁ A LIBERAÇÃO DA DEFESA DO ESTÁGIO E O ORIENTADOR FICARÁ RESPONSÁVEL POR MARCAR O LOCAL, DATA E HORA (INFORMAR À COORDENAÇÃO P/ DIVULGAÇÃO) E COORDENAR A BANCA DE DEFESA.

DIVULGAÇÃO DA DEFESA

ctec.ufal.br/graduacao/engenharia-quimica

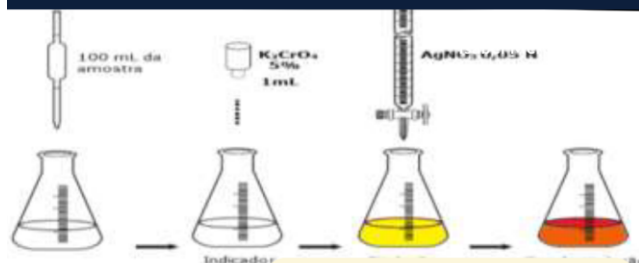
CURSO DE ENGENHARIA QUIMICA/UFAL **DEFESA DE ESTÁGIO**

LOCAL: SALA REUNIÃO CTEC

DATA: 30/08/2024. 14:00h

ORIENTADOR:

PROF. DR. CARLOS EDUARDO DE FARIAS SILVA



Francisco Antonio da Silva
COPRA INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA

CURSO DE ENGENHARIA QUIMICA/UFAL **DEFESA DE ESTÁGIO**

LOCAL: SALA REUNIÃO CTEC

DATA: 30/08/2024. 14:00h

ORIENTADOR:

PROF. DR. CARLOS EDUARDO DE FARIAS SILVA



Francisco Antonio da Silva
COPRA INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA

CURSO DE ENGENHARIA QUIMICA/UFAL **DEFESA DE ESTÁGIO**

LOCAL: SALA REUNIÃO CTEC

DATA: 30/08/2024. 14:00h

ORIENTADOR:

PROF. DR. CARLOS EDUARDO DE FARIAS SILVA



Francisco Antonio da Silva
COPRA INDÚSTRIA ALIMENTÍCIA

O ALUNO DEVERÁ ENCAMINHAR UMA FOTO PARA A COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO JUNTO COM A SOLICITAÇÃO DA DEFESA.

ARMAZENAMENTO DE INFORMAÇÕES

- ✓ Pastas com arquivos digitais
- ✓ Planilhas excel
- ✓ Caderno de anotações
- ✓ Lousa de dados

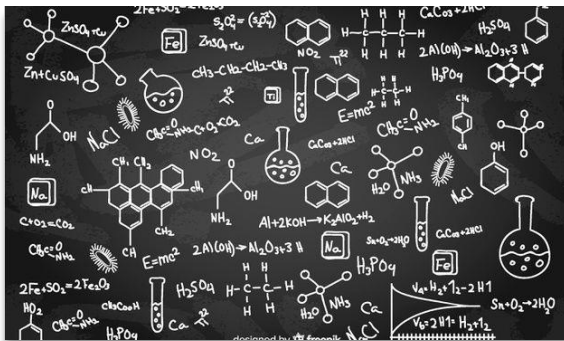
NÃO OBRIGATÓRIO

- 1-ESTAGIO CONCLUÍDO
- ADRYELLE_SUELEN_GOMES_SILVA
- ALAN NASCIMENTO DA SILVA
- ANA BEATRIZ HOLANDA
- ANA CARLA DOS SANTOS
- ANA CAROLINA SILVA DE MELO
- ANA DAYANE DA SILVA
- ANDRESSA GUEDES DE FREITAS
- ANDRESSA VERISSIMO DE BRITO
- BRUNA C SARMENTO
- CARAJÁS
- CARLOS DE SOUZA FREITAS JUNIOR
- CLARISSE RAMOS DE LIMA
- CRISTOFANE PAULO LINHARES
- DEIDIANE SOARES DA SILVA
- DENIO DEIVISON C DAS NEVES
- DIEGO FILIPE DORNELAS BEZERRA
- EDILENE FERREIRA DA SILVA
- ELLEN CAROLINE GONÇALVES PEREIRA
- ERIVELTON LAZARO JUVINIANO COSTA
- FABIO FELIPE SANTOS GOMES
- FRANCIELE MARIA RODRIGUES DIAS _ok
- GABRIEL WILIAM XAVIER
- GABRIELA ARAUJO MONTEIRO
- GABRIELLE MELO DA SILVA
- JHONATA HENRIQUE DE O SILVA
- JOAO VITOR R PEREIRA
- JONAS ANTONIO BONFIM PEREIRA
- KARLA MONIQUE DOS SANTOS SOUZA
- KEVEN EWERGIN DOS SANTOS
- LARA PEIXOTO ALVES
- LARISSA KAROLAINE FERREIRA DOS SANTOS
- LARISSA SILVA COSTA
- LARISSA VITORIA DE LIMA COSTA
- LAURA MARIA SILVA DOS SANTOS MULATINHO
- LAYNE LEITE DE QUEIROZ SIQUEIRA
- LUCAS FERNANDES LESSA
- LUCAS FERNANDES LESSA SILVA
- LUCAS HENRIQUE BRASIL M V LIMA
- LUCAS LINS FERNANDES
- LUCCA SANTOS SALDANHA
- LUIZ EDUARDO DE ARAUJO OLIVEIRA
- LUIZ EDUARDO SILVA NUNES
- MARIA CLARA A M MARCHETA
- MARIANA AGUIAR A DOURADO
- MARLOS F. BARBOSA
- Marlos Ferreira
- MATHEUS HENRIQUE MONTEIRO SILVA
- MICAELA ALMEIDA ALVES DO NASCIMENTO
- NATALIA DE CARVALHO SOUZA DOS SANTOS
- NATALIA LORRANA BONFIM SANTOS
- PEDRO ANGELO PALAGANI NERI
- PEDRO VINICIUS CORREIA DA COSTA
- RAFAEL DA SILVA BEZERRA
- RAYANA KARINE SANTOS GOMES
- RODRIGO LOPES DA CRUZ MAGALHAES
- SABRYNA GOMES DE ALENCAR
- SAMARA BARBOSA

OBRIGATÓRIO

- ADRYELLE_SUELEN_GOMES_SILVA
- ALBERT GANMARRA S DO NASCIMENTO
- ALVARO QUINTILIANO
- ANA CARLA DOS SANTOS
- BRUNO KELVIN VIRGINIO DA SILVA
- FRANCIELE MARIA RODRIGUES DIAS _ok
- ITALAINE DOS SANTOS DE SOUZA
- ITALO FERNANDO BRITO DA SILVA
- LARISSA SILVA COSTA
- LAURA LAYNE PINHEIRO VEIGA
- LAURA MARIA SILVA DOS SANTOS MULA...
- MARCOS VINICIUS AZEVEDO FIGUEIREDO
- MARIA BEATRIZ DA SILVA SOUZA
- MARIA REGINA PEREIRA BRANDAO
- MARLOS F. BARBOSA
- MICHELLE SOUZA F DE MORAIS
- PEDRO HENRIQUE DA SILVA BISPO
- ROSIELE ATAÍDE DOS SANTOS
- SAMARA BARBOSA DE ALMEIDA
- WALBER JOSÉ MESSIAS COELHO
- WANESSA JULIANE LOPES VIEIRA

O QUE SE ESPERA DO ESTAGIÁRIO



APRENDIZAGEM

Qualificação profissional no conjunto de processos de conhecimento teórico-prático.



RESPONSABILIDADE

Cumprimento das obrigações de estagiário de acordo com as normativas do estágio.



ÊXITO

Que o estágio amplie sua visão da profissão e possa ser um caminho para vislumbrar um novo horizonte para o mercado de trabalho.