



# MANUAL DO ALUNO DE GRADUAÇÃO DO CTEC

Elaborado pela Secretaria de Graduação Atualizado em 14/01/2025



# Sumário



Apresentação



Uso e acesso ao SIGAA



Abertura de processos



Alteração de senha de email e SIGAA



Oferta acadêmica e localização das salas de aula



Alteração de dados pessoais



Acesso às ementas



Tratamento excepcional de faltas por atestado médico

# Sumário



Assinatura de documentos



Cartão VAMU



Envio de certificados para horas complementares





O Centro de Tecnologia conta atualmente com quatro cursos de graduação: Engenharia Civil, Engenharia Química, Engenharia Sanitária e Ambiental e Engenharia do Petróleo.

A equipe da Secretaria de Graduação do CTEC, que atende aos quatro cursos, é composta pelas servidoras Normelia, Tarciana e Thaís, e atende presencialmente de segunda à sexta, no horário de 07h às 19h.

Email: secgrad@ctec.ufal.br Telefone: 3214-1281

# Uso e acesso ao SIGAA



A UFAL disponibilizou um tutorial para uso de algumas funcionalidades do SIGAA. Para acessar, clique <u>aqui</u>.

No SIGAA é possível solicitar:

Aproveitamento/dispensa de disciplinas cursadas na UFAL, em Ensino > Solicitar Aproveitamento /Incorpo-ração de Estudos.

Trancamento de disciplinas, em: Ensino > Trancamento de matrícula.

Trancamento de curso, em: Ensino > Suspensão de programa.

# Abertura de processos

Em casos como desistência do curso e pedido de prorrogação do curso, é necessária a abertura de processo eletrônico.

Verifique a lista de processos e documentos necessários clicando <u>aqui</u>.

Normalmente, o processo pode ser aberto junto à Secretaria do curso ou diretamente no setor de Protocolo Geral/Reitoria. Para exceções, em que o processo somente pode ser aberto no Protocolo, consulte este manual.

Caso deseje a abertura de processo pela Secretaria, o formulário e a documentação exigida deverão ser enviados em formato pdf para secgrad@ctec.ufal.br.

### Alteração de senha de email e SIGAA

O aluno deve acessar o site <u>sistemas.ufal.br</u> e clicar em alterar senha. Será enviado um link para o email pessoal para alteração da senha.

Caso o aluno não tenha mais acesso ao email pessoal cadastrado, deve primeiro solicitar a alteração desse dado em seu cadastro junto ao DRCA.

É importante lembrar que com a alteração da senha, todos os acessos a email institucional e sistemas da UFAL, como SIGAA, também terão a senha alterada.



# Oferta acadêmica e localização das salas de aula

As ofertas acadêmicas dos cursos de graduação são disponibilizadas nos murais de aviso do CTEC e da Secretaria.



Nas ofertas constam a sala e o horário em que ocorrem as aulas de todas as disciplinas dos cursos.

Nos murais também constam outros avisos e comunicados importantes.

# Alteração de dados pessoais

O(a) interessado(a) deverá formalizar pedido encaminhando ao email <u>protocolo.geral@reitoria.ufal.br</u>, via email institucional, o formulário específico e documentos referentes à atualização necessária em um único arquivo (PDF).

No campo de assunto deverá estar especificado: "Abertura de Processo -(Inserir assunto)".

O não cumprimento de uma dessas etapas do procedimento implicará na recusa dos documentos.



# Acesso às ementas

O aluno tem acesso à ementa da disciplina cursada acessando o perfil da turma virtual da disciplina no SIGAA.

		Several anal 1823.1	🗿 Michiles 🚽	🖟 Calus Postal 🛛 🔫 Meru Hacente 🍷 Atterar sentra	
	PROFEDRATE DE LETTRIS (11.00.48.49)		Q Ajata		
	Sintino 🕹 Peoples 🤍 Referato 😨 Maritoria 🚊 Robas 🛙	dantalgio 🍃 Maragban (mar	recorete 🕞 Cubros		
	Não há noticies cedestredes.	Please Dealers Parents			
	Tutesa on Generation				
Links de acesso às turmas virtuais	Ültimas Atualizações	Trains agai uma			
	Parritume attaitaigile encommade twa autoi taimas.				
	Componente Cumtoular	Local	Revente		
	1913-1				
	ACE CO(PROJECC CO/L SEM)	Papalo	212-2126	Certification Vehicl	
	DEDÁTECA DO ERISONO DE LÉMICIA ESPANHOLA	Placeto	591234	Regalamento dos Carsos de Graduação	
	ESTRICTO SUPERVISIONADO DE LÍNCILA ESTANHOLA 2	Passis	2%5 2T1224	Calendaria Académico de Craduación	
	THTRODUÇÃO AOS ESTUDIOS SOBRE CORTEGIA VERBAL DH ESTANHOL E PORTEGIES	Papelo	271224	Dados Institucionais	
	LINDUÍSTICA 3. SEMÁNTICA E PRAGMÁTICA DA LÍNGUA	Passio	471224	Manipular 212000080	
	PEODERSAN TEÓRECAS E APLECADAS EN LETERS E LINGUÍSTICA	Parato	671214	Curro: LETRAS [ESPRANCE] - CAMPUS HACED -	
	Communications Vibertuille que printecipes altuilleeven	W	e karnas sekerisess	DODE(INTUES REDA - Repairs - Dermanni (20195) - Nini Brotococio Denna K720 Entral denno (Branta - Renda - Entral - Branco (Branta - Renda -	

Após acessar o perfil da turma, o aluno deve clicar em "Visualizar Programa", e baixar o pdf.

# Atestado médico

INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA Nº 02/2022/PROGRAD/PROPEP/UFAL

Atestado médico com afastamento inferior a 5 dias NÃO é considerado para abono de faltas.

Para **afastamentos superiores a 5 dias**, o interessado ou seu procurador deverá abrir um processo junto ao setor Protocolo/Reitoria/UFAL, anexando:

 Formulário de tratamento excepcional de faltas: clique <u>aqui;</u>
 Atestado médico original;
 Documentação requerida no formulário.

O setor de Protocolo funciona na Reitoria da UFAL, de segunda à sextafeira, no horário de 8h às 17h ou através do email <u>protocolo.geral@reitoria.ufal.br</u>

# Assinatura de documentos

É possível emitir vários documentos diretamente do SIGAA com código de verificação, o que dispensa a assinatura pela Secretaria ou Coordenador do curso.

<ul> <li>Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Bolsas Bolsas</li> <li>Consultar Minhas Notas Consultar Índices Acadêmicos</li> <li>Emitir Atestado de Matrícula</li> <li>Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar</li> <li>Emitir Declaração de Vínculo</li> <li>Impressão de Diploma Digital</li> <li>Alunos Aptos a Colar Grau</li> <li>Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos</li> <li>Minhas Solicitações de Aproveitamento</li> <li>Avaliação Institucional</li> <li>Matrícula On-Line</li> <li>Solicitar Turmas Específicas</li> <li>Trancamento de Matrícula</li> <li>Registro de Atividades Autônomas</li> <li>Desdueãos Acadêmicas</li> </ul>		_		7				
<ul> <li>Consultar Minhas Notas         <ul> <li>Consultar Índices Acadêmicos</li> <li>Emitir Atestado de Matrícula</li> <li>Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar             <li>Emitir Histórico</li> <li>Emitir Declaração de Vínculo</li> <li>Impressão de Diploma Digital</li> </li></ul> </li> <li>Alunos Aptos a Colar Grau</li> <li>Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos</li> <li>Minhas Solicitações de Aproveitamento</li> <li>Avaliação Institucional</li> <li>Matrícula On-Line</li> <li>Solicitar Turmas Específicas</li> <li>Trancamento de Matrícula</li> <li>Suspensão de Programa</li> </ul> <li>Registro de Atividades Autônomas</li> <li>nadas</li>		6	Ensino	Pesquisa	S Extensão	🧏 Monitoria	🔏 Bolsas	s 🔝 Est
Consultar Índices Acadêmicos Emitir Atestado de Matrícula Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar Emitir Histórico Emitir Declaração de Vínculo Impressão de Diploma Digital Alunos Aptos a Colar Grau Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos Minhas Solicitações de Aproveitamento Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Dreduçãos Acadêmicas		H	Consult	tar Minhas No	tas			
<ul> <li>Emitir Atestado de Matrícula</li> <li>Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar</li> <li>Emitir Histórico</li> <li>Emitir Declaração de Vínculo</li> <li>Impressão de Diploma Digital</li> <li>Alunos Aptos a Colar Grau</li> <li>Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos</li> <li>Minhas Solicitações de Aproveitamento</li> <li>Avaliação Institucional</li> <li>Matrícula On-Line</li> <li>Solicitar Turmas Específicas</li> <li>Trancamento de Matrícula</li> <li>Suspensão de Programa</li> <li>Registro de Atividades Autônomas</li> <li>Dradusãos Acadêmicas</li> </ul>		_	Consult	tar Índices Ac	adêmicos			do proces
Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar Emitir Histórico Emitir Declaração de Vínculo Impressão de Diploma Digital Alunos Aptos a Colar Grau Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos Minhas Solicitações de Aproveitamento Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Draduçãos Acadômicas			Emitir /	Atestado de M	latrícula			ijudá-las/
Emitir Histórico Emitir Declaração de Vínculo Impressão de Diploma Digital Alunos Aptos a Colar Grau Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos Minhas Solicitações de Aproveitamento Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Dradusãos Acadômiass			Emitir /	Atestado de M	latrícula para P	eríodo Suplem	entar	
Emitir Declaração de Vínculo Impressão de Diploma Digital Alunos Aptos a Colar Grau Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos Minhas Solicitações de Aproveitamento Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Produsões Acadômicas			Emitir I	Histórico				
Impressão de Diploma Digital Alunos Aptos a Colar Grau Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos Minhas Solicitações de Aproveitamento Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Redusões Acadômicas			Emitir I	Declaração de	Vínculo			
<ul> <li>Alunos Aptos a Colar Grau</li> <li>Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos</li> <li>Minhas Solicitações de Aproveitamento</li> <li>Avaliação Institucional</li> <li>Matrícula On-Line</li> <li>Solicitar Turmas Específicas</li> <li>Trancamento de Matrícula</li> <li>Suspensão de Programa</li> <li>Registro de Atividades Autônomas</li> <li>nadas</li> </ul>	×		Impres	são de Diplon	na Digital			
Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos Minhas Solicitações de Aproveitamento Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Produções Acadômicas			Alunos	Aptos a Colar	Grau			e semest
Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos Minhas Solicitações de Aproveitamento Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Produções Acadômicas								
Minhas Solicitações de Aproveitamento Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Produsões Acadômicas			Solicita	r Aproveitam	ento/Incorpora	ção de Estudo	s	
Avaliação Institucional Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Droduções Acadômicas		Minhas Solicitações de Aproveitamento				ento		
Matrícula On-Line Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Redusões Acadômicas			Avaliaç	ão Institucion	al		,	
Solicitar Turmas Específicas Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Drodusões Acadômicas			Matrícu	la On-Line			•	
Trancamento de Matrícula Suspensão de Programa Registro de Atividades Autônomas Redusões Acadômicas			Solicita	r Turmas Esp	ecíficas		•	imos 15 d
Suspensão de Programa			Trancar	mento de Mat	rícula		•	
Registro de Atividades Autônomas 			Suspen	são de Progra	ama		•	
Dradusões Asadômisas			Registr	o de Atividade	es Autônomas			nadas ao
			Produçi	ões Acadêmic	as		•	
Atividades de Campo lizar t			Ativida	des de Campo	<b>b</b>			lizar tod
Calendário Acadêmico			Calenda	ário Acadêmio	:0			contrado
Consultas Gerais			Consult	tas Gerais			•	

# Assinatura de documentos

OFÍCIO Nº 73/2021/PROGRAD/UFAL

A PROGRAD orienta que para a emissão e assinatura de outros documentos, além daqueles emitidos no SIGAA, os alunos deverão ser direcionados para emissão e autenticação do DRCA e/ou CRCAs.

Email do DRCA: <u>secretaria@drca.ufal.br</u>



A Secretaria realiza a assinatura do formulário emitido pelo aluno no site da Vamu Mobilidade. Clique <u>aqui</u> para mais informações.

O aluno pode colher a assinatura de duas maneiras:

1) Presencialmente: Com a apresentação do formulário impresso à Secretaria de Graduação;

2) Virtualmente: Com o envio do formulário em formato pdf para secgrad@ctec.ufal.br.





14

#### Horas complementares

INSTRUÇÃO NORMATIVA № 01 /2012-CCEAS, DE 08 DE AGOSTO DE 2012

Os certificados devem ser enviados para análise da Secretaria em formato pdf pelo SIGAA, na funcionalidade "Registro de Atividade Autônoma".

_							
e	Ensino	🍯 Pesquisa	🐨 Extensão	🧟 Monitoria	🔏 Bolsas	🚺 Estágio	🎒 Re
H	Consult	ar Minhas Not	tas				
	Consult	ar Índices Aca		do procosso de	finaliza		
H	Emitir A	Atestado de M	judá-las/os no	que diz			
	Emitir A	Atestado de M	atrícula para P	Período Suplem	entar		
	Emitir H	listórico					
	Emitir (	Declaração de	Vínculo				
	Impres	são de Diplom	a Digital				
	Alunos	Aptos a Colar	Grau			e semestre	
	Solicita	r Aproveitame	ento/Incorpora	ção de Estudo:	s		
	Minhas	Solicitações d	le Aproveitam	ento			
	Avaliaçã	ão Institucion	al		•		
	Matrícu	la On-Line			•		
	Solicita	r Turmas Espe	imos 15 dias ou dec	u deci			
	Trancar	nento de Matr	ícula		•	mos 15 ulas (	Ju ueci
	Suspen	são de Progra	ma		•		
7	Registre	o de Atividade	s Autônomas			nadas as seu	curso
	Produçã	Produções Acadêmicas					curso.
	Ativida	Atividades de Campo				lizar todos o	s tópi
	Calenda	ário Acadêmic	0		1	icontrado	
	Consult	as Gerais			•		

### Horas complementares

A análise da Secretaria considera as limitações de horas da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 /2012-CCEAS, DE 08 DE AGOSTO DE 2012, ou seja, as horas cadastradas no sistema nem sempre corresponderão à quantidade de horas que consta no certificado apresentado.

Recomendamos a leitura da instrução normativa desde o início do curso, para ter ciência das limitações impostas por ela, e garantir a integralização da carga horária complementar no tempo hábil para a colação de grau.



#### ATIVIDADES COMPLEMENTARES

ATIVIDADE		MODALIDADE	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	
	Disciplinas eletivas cursadas além da carga horária mínima estabelecida na grade curricular: <b>Carga horária da</b> <b>disciplina</b>			90
	Disciplinas isoladas conhecimento do disc	dentro da área ente: Carga horár	de formação de ia da disciplina	60
Ensino	Disciplinas isoladas acadêmica: Carga ho	cursadas em regir orária da disciplina	ne de mobilidade 1	Integral
	Participação em pro colaborador) com co pela UFAL: <b>20 horas</b>	40		
	Participação em iniciação científica, na qualidade de bolsista ou colaborador: <b>30</b> horas por semestre. Esta carga horária não é cumulativa quando o discente também participa dos programas PET, PEC ou outros programas institucionalizados.			90
Pesquisa	Trabalhos Publicados em eventos	Publicação In horas/artigo Publicação horas/artigo	ternacional: 15 Nacional: 10	60
		Publicação Regional: 5 horas/artigo Publicação Internacional: 30		
	Trabalhos horas/artigo Publicados em Publicação Nacional: 20 periódicos Publicação Regional: 10		60	
	Eventes	horas/artigo		
	seminários,	evento		40
Extensão	congressos, jornadas conferências, encontros, simpósios, ciclos de palestras e semanas acadêmicas.	Como apresentador:	Evento Internacional: 10 horas/evento Evento Nacional: 8 horas/evento Evento Regional: 6 horas/evento	60

			<b>F</b> .	
		Como organizador:	Evento Internacional: 10 horas/evento Evento Nacional: 8 horas/evento Evento Regional: 6 horas/evento	60
		Curso dentro da do discente: ca curso	área de formação rga horária do	80
	Cursos de línguas estrangeiras: 10 horas por semestre. O discente que apresentar certificado de proficiência na língua, com aproveitamento de 60% da pontuação total da prova, receberá a máxima pontuação.			60
		Instrutor: 2 horas/	20	
	Palestras	tras Como participante: 1 hora/evento. Como expositor: 5 horas/evento		
	Empresa Júnior	Para atividade a horas por participação em horária esp formulário de reg	90	
Representaç ão Estudantil	Participação nas en Acadêmico e Dire nacionais: Titular - 1 horas por semestre	30		
	Participação no P institucionalizados: <b>3</b>	90		
Outras Atividades	Participação em programas de Bolsa de Desenvolvimento Institucional, desde que no plano de trabalho constem atividades relacionadas à área de formação: <b>20</b> horas por semestre			40
	Aproveitamento da obrigatório	90		
	Participação em atividades de pesquisa ou extensão para alunos NÃO vinculados a projetos e/ou disciplinas, comprovadas via declaração assinada pelo coordenador do projeto ou pela coordenação do curso no caso de visitas técnicas, tendo estas sido registradas na coordenação: <b>2</b> horas por atividade			20

#### Horas complementares

Aproveitamento de disciplinas eletivas cursadas além da carga horária mínima estabelecida na grade curricular: O aluno deve informar qual disciplina deseja utilizar no aproveitamento na ocasião da solicitação via SIGAA. A carga horária máxima permitida para esta modalidade é de 90 horas.

Aproveitamento da carga horária excedente ao estágio obrigatório: O aluno deverá procurar o coordenador de estágio do seu curso, que irá analisar a documentação apresentada. A carga horária máxima permitida para esta modalidade é de 90 horas.