

Universidade Federal de Alagoas - UFAL
Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD
Gerência de Estágio - GEST

Estágios no SIGAA

Perfil Docente

Olá, Sr./a Coordenador/a de Estágio da UFAL!

Este tutorial ajudará em suas atividades de estágio no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

Desse modo, atividades como consultar convênio, solicitar convênio de estágio, gerenciar relatório de estágio, por exemplo, deverão passar pelo SIGAA, módulo Central de Estágio.

Com essas funcionalidades do SIGAA, esperamos que os/as coordenadores/as possam otimizar a gestão dos estágios, garantindo mais eficiência e apoio aos/às estudantes e empresas parceiras.

Aproveitem as ferramentas disponíveis para um processo ainda mais ágil.

Organizadora

Maynara Rodrigues

Revisoras:

Geisa Ferreira

Vanessa Cervantes

Gerência de Estágio - GEST
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Universidade Federal de Alagoas - UFAL



Acesso à Central de Estágio

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Estágio', 'Biblioteca', 'Página WEB', 'Relações Internacionais', 'PPC', and 'Outros'. Below this, a sidebar menu lists various options under 'Convênio de Estágio', including 'Oferta de Estágio', 'Gerenciar Estágios (8 pend. análise)', 'Estágios a Vencer (0)', 'Cadastrar Estágio', 'Cadastrar Estágio Antigo', 'Aditar Termo de Compromisso de Estágio', 'Certificado do Supervisor de Estágio', 'Relatórios de Estágio', and 'Gerenciar Coordenação de Estágio'. The 'Gerenciar Coordenação de Estágio' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Coordenação de Curso' section for 'ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - Recife - BACHARELADO' at the 'INSTITUTO INTERDISCIPLINAR DE SOCIEDADE E CULTURA E ARTE'. A dropdown menu is open, showing 'MUDAR DE CURSO <--' and 'Regular 2023.1'. Below this, there is a section for 'Solicitação de turmas' with dates from 01/01/2023 to 06/06/2023 and a link for 'Solicitações on-line de matrícula'. The 'Solicitar Convênio de Estágio' option in the dropdown menu is highlighted with a red box.

Ressalte-se que a liberação do acesso dos/as Coordenadores/as de Estágio no SIGAA, módulo **Central de Estágio**, é realizada pelas suas respectivas Coordenações de Curso.

Sumário

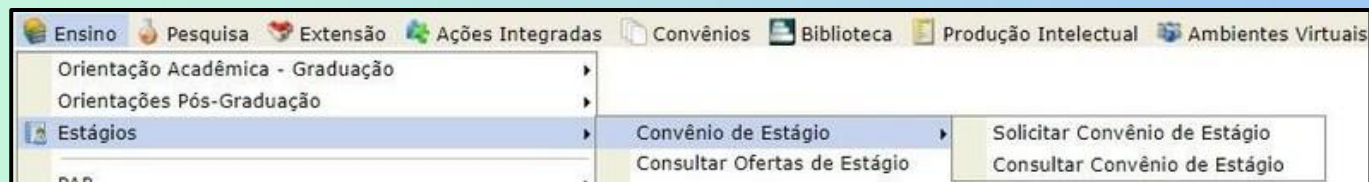
Consultar Convênio	5
Cadastrar Convênio	6
Cadastrar Estágio	12
Gerenciar Estágio>Analisar Estágio	16
Relatório de Estágio	22
Validar Relatórios.....	28

Consultar Convênio

Para ter acesso à relação das empresas, instituições e agentes integradores conveniados com a UFAL, o usuário poderá realizar sua consulta utilizando alguns filtros de pesquisa.

Basta acessar o Portal do Docente, clicar na aba **Ensino>Estágios> Convênio de Estágio> Consultar Convênio de Estágio**.

Após selecionar o filtro, clique em “Buscar”. Se o convênio ainda não foi firmado com a UFAL, pode-se encaminhar o formulário de solicitação de convênio ao e-mail <conveniogest@gmail.com>, ou, para que seja mais célere, o/a coordenador/a de estágio poderá fazer a solicitação via Central de Estágio, no SIGAA. Veja o passo a passo da solicitação na página 6.



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação:

Modalidade de Estágio:

Data de Efetivação: até

Agente de Integração: Sim Não

Gerar Planilha em XLS

Cadastrar Convênio

Antes de iniciar o estágio, deve-se verificar se a instituição ou empresa concedente encontra-se conveniada com a UFAL.

A consulta, conforme visto anteriormente, pode ser realizada no SIGAA. No entanto, como alguns convênios foram firmados nos moldes antigos, fora do SIGAA, nesses casos, deve-se solicitar a inclusão do convênio anterior ao sistema, no módulo Central de Estágio.

Para cadastrar a solicitação do convênio de estágio, acesse o menu **Ensino > Convênios de Estágio > Solicitar Convênios de Estágio**.



Escolha o tipo de convênio, geralmente “Estágio curricular obrigatório/não obrigatório”, preencha os demais campos, anexe os documentos solicitados e clique em Próximo.

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá solicitar o Cadastro de Convênio de Estágio. Essa solicitação será enviada a **PROPLAN**, onde será analisada, e podendo ser **EFETIVADA** ou **RECUSADA**.
Uma vez **EFETIVADA**, pode-se cadastrar as ofertas de estágio através do Portal do Coordenador de Curso de Graduação no menu **Estágio -> Cadastrar Oferta Estágio**.

Passo 1: Cadastrar Dados do Convênio
Passo 2: Cadastrar Dados do Responsável
Passo 3: Cadastrar Dados do Supervisor
Passo 4: Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio
Passo 5: Submeter Convênio

SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: *

- ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
- ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
- ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

O Concedente é um Agente de Integração
 O Concedente é um Hospital
 O Concedente é um Órgão Público

Número de Convênio Externo:

Tipo de Oferta de Vaga: * OFERTADO POR EMPRESA OU PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO CONCEDENTE

Pessoa: * Jurídica Física

CNPJ: * 71.005.360/0001-24

Nome: * EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO

Nome Fantasia: NOME FANTASIA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO

CEP: * 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Avenida Sen. Salgado Filho N.º: S/N

Bairro: * Legoa Nova Complemento:

UF: * Rio Grande do Norte Município: * Natal

Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CONCEDENTE

CPF/CNPJ: * TESTE.pdf Alterar Arquivo

Contrato Social: * TESTE.pdf Alterar Arquivo

Cancelar Próximo >>

OFERTADO POR EMPRESA
OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO
OFERTADO POR EMPRESA OU PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

Cadastre o responsável pelo convênio, ou seja, o representante da empresa que irá assinar a minuta de convênio (Proprietário, Diretor, Presidente, Sócio, Superintendente, Prefeito, dentre outros). Após o preenchimento, clique em **adicionar responsável e Próximo**.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Responsáveis pelo Convênio de Estágio no concedente. **É obrigatório o cadastro de todos os responsáveis.**

Passo 1: Cadastrar Dados do Convênio
Passo 2: Cadastrar Dados do Responsável
Passo 3: Cadastrar Dados do Supervisor
Passo 4: Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio
Passo 5: Submeter Convênio de Estágio

CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF: * 903.336.090-00

Nome: * NOME DO RESPONSÁVEL CONCEDENTE

RG: * 35.906.014-6 Órgão de Expedição: * SSP UF: * Rio Grande do Norte ▼

Cargo: * CARGO DO RESPONSÁVEL CONCEDENTE

E-mail: responsávelconcedente1@esig.com.br

RG do Responsável: * TESTE.pdf ?

CPF do Responsável: * TESTE.pdf ?

Adicionar Responsável

DOCUMENTOS ACESSÓRIOS

Descrição: _____

Passo 1: Cadastrar Dados do Convênio
Passo 2: Cadastrar Dados do Responsável
Passo 3: Cadastrar Dados do Supervisor
Passo 4: Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio
Passo 5: Submeter Convênio de Estágio

CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF: * _____

Nome: * _____

RG: * _____ Órgão de Expedição: * _____ UF: * -- SELECIONE -- ▼

Cargo: * _____

E-mail: _____

RG do Responsável: * Nenhum arquivo escolhido ?

CPF do Responsável: * Nenhum arquivo escolhido ?

Adicionar Responsável

DOCUMENTOS ACESSÓRIOS

Descrição: _____

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

: Alterar : Remover

RESPONSÁVEIS ADICIONADOS (1)

Responsável	CPF/Passaporte	Cargo	
NOME DO RESPONSÁVEL CONCEDENTE	903.336.090-00	CARGO DO RESPONSÁVEL CONCEDENTE	

Próximo >>

Cadastre os dados do supervisor. Após o preenchimento, clique em **adicionar supervisor** e Próximo. Essa etapa não consta mais como obrigatória. Desse modo, pode avançar para o próximo passo, se preferir.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável **Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor** Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio Passo 5 Submeter Convênio

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF: * 425.788.250-68

Nome: * NOME DO SUPERVISOR

RG: * 50.629.203-4 Órgão de Expedição: * SSP UF: * Rio Grande do Norte ▼

Cargo: * CARGO DO SUPERVISOR

E-mail: * supervisor1@esig.com.br

Adicionar Supervisor

<< Voltar Cancelar Próximo >>

Supervisor de Estágio cadastrado com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável **Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor** Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio Passo 5 Submeter Convênio

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF:

Nome:

RG: Órgão de Expedição: UF: -- SELECIONE -- ▼

Cargo:

E-mail:

Adicionar Supervisor

Alterar Remover

SUPERVISORES CADASTRADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo	
NOME DO SUPERVISOR	425.788.250-68	CARGO DO SUPERVISOR	

<< Voltar Cancelar **Próximo >>**

Confira os dados da UFAL. Geralmente, o SIGAA já exibe os campos preenchidos. Clique em Próximo.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio

Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável

Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor

Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio

Passo 5 Submeter Convênio

DADOS DO CONVENIENTE DE ESTÁGIO

CNPJ: 41.458.578/0001-73

Nome: NOME DO CONVENIENTE

Nome Fantasia: NOME FANTASIA DO CONVENIENTE

CEP: 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Avenida Sen. Salgado Filho N.º: S/N

Bairro: Lagoa Nova Complemento:

UF: Rio Grande do Norte Município: Natal

Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

REPRESENTANTE

CPF: 117.606.520-32

Nome: NOME DO REPRESENTANTE DO CONVENIENTE

RG: 47.205.298-6 Órgão de Expedição: SSP UF: Rio Grande do Norte

Cargo: CARGO DO REPRESENTANTE DO CONVENIENTE

Verifique se os dados do convênio estão corretos e clique em **Submeter**. Ou, em **voltar** para corrigir. Após esse procedimento, a Gest irá analisar o convênio submetido pelo professor e, atribuir o status de Ativo.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio

Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável

Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor

Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio

Passo 5 Submeter Convênio de Estágio

Visualizar Documento

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO/NÃO OBRIGATORIO

Tipo de Oferta de Vaga: OFERTADO POR EMPRESA OU PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO CONCEDENTE

CPF/CNPJ: 71.005.360/0001-24

Nome: EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO

Nome Fantasia: NOME FANTASIA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO

O Concedente é um Órgão Público: Não

O Concedente é um Agente de Integração: Não

O Concedente é um Hospital: Não

CEP: 59000-000

Logradouro: Sen. Salgado Filho, N.º: S/N

Bairro: Lagoa Nova

Complemento:

UF: RN

Município: Natal

Tel. Fixo: ()

Tel. Celular: ()

Arquivo CNPJ: TESTE.pdf

Arquivo Contrato Social: TESTE.pdf

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DO CONVÊNIO

Nenhuma alteração de status registrada para o convênio de estágio selecionado.

REPRESENTANTE PELO CONVENIENTE DE ESTÁGIO

CPF: 117.606.520-32

Nome: NOME DO REPRESENTANTE DO CONVENIENTE

RG: 47.205.298-6

Órgão de Expedição: SSP

Cargo: CARGO DO REPRESENTANTE DO CONVENIENTE

Email: representanteconveniente1@esig.com.br

Arquivo CPF do Representante: TESTE.pdf

RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

DADOS DO RESPONSÁVEL

CPF: 903.336.090-00

Nome: NOME DO RESPONSÁVEL CONCEDENTE

RG: 35.906.014-6

Órgão de Expedição: SSP

Cargo: CARGO DO RESPONSÁVEL CONCEDENTE

Email: responsavelconcedente1@esig.com.br

Arquivo RG do Responsável: TESTE.pdf

DADOS DO SUPERVISOR

CPF: 425.788.250-68

Nome: NOME DO SUPERVISOR

RG: 50.629.203-4

Órgão de Expedição: SSP

Cargo: CARGO DO SUPERVISOR

Email: supervisor1@esig.com.br

Submeter << Voltar Cancelar

Observações:

- O convênio cadastrado pelo/a professor/a adquire o status de **Submetido**, cabendo à Gerência de Estágio analisar a “solicitação” do convênio.
- Um convênio submetido significa que está aguardando a verificação do setor de estágio, que irá conferir a ele o status de **Aprovado**, se for o caso.
- O convênio com o status de **Registrado** está aguardando assinatura para se tornar aprovado e, portanto, ativo no sistema.
- Somente após o convênio está aprovado (ativo) é que o estágio (obrigatório ou não obrigatório) poderá ser cadastrado, pois o estágio se vincula ao convênio aprovado no módulo Central de Estágio do SIGAA.
- Se o representante que irá assinar não for o Proprietário, Diretor, Presidente, Sócio, Superintendente, Prefeito, será necessária a procuração registrada em cartório. Por exemplo, o gerente da empresa precisa apresentar a procuração em que lhes sejam outorgados poderes jurídicos de representação.

Cadastrar Estágio

O módulo Central de Estágio permite que o/a docente possa cadastrar o estágio do/a estudante.

Para tanto, será necessário acessar o menu Estágio>Cadastrar Estágio.



Identifique o/a estudante em um dos filtros disponíveis e selecione conforme a imagem.



Na tela a seguinte, o/a docente deve selecionar a instituição ou empresa concedente, cujo convênio já se encontra ativo e aprovado no sistema. Se não houver o convênio, deve-se solicitar via sistema, conforme explicado no tópico Cadastrar Convênio.

PORTAL DO COORDENADOR > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO



Data de Efetivação: até

Agente de Integração: Sim Não

Buscar Cancelar

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (25)

Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
431.11.0223	40.340.071/0001-58 - NOME DO CONCEDENTE III	TÍTULO CONVÊNIO DE ESTÁGIO	05/07/2023 - 04/07/2025	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	ADMIN TESTE NOME SOCIAL	05/07/2023 10:36	ATIVO 
432.11.0223	83.490.997/0001-32 - NOME DO CONCEDENTE	TÍTULO CONVÊNIO DE ESTÁGIO	05/07/2023 - 04/07/2026	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	ADMIN TESTE NOME SOCIAL	05/07/2023 10:17	ATIVO 

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá cadastrar todas as informações do Estágio referente ao discente selecionado.

Atenção
Após o cadastro o estágio não estará ativo, será exibido o Termo de Compromisso do Estágio (TCE) que também estará disponível no MENU através da opção TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO. O termo deverá ser assinado pelas partes e feito o upload no sistema, através do MENU, na opção INSERIR TERMO DE COMPROMISSO DIGITALIZADO. Após feito inserir termo de compromisso digitalizado, o estágio assumirá o status ATIVO.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 83.490.997/0001-32
Nome: NOME DO CONCEDENTE
Responsável: NOME DO RESPONSÁVEL

DADOS DO DISCENTE

Matricula: 2022000056
Nome: SAMUEL TESTE
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/15CA - RECIFE - BACHARELADO - PRESENCIAL
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Carga Horária Semanal: 20 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não
Valor da Bolsa: 500,00 Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia
Professor Orientador do Estágio: MARCOS AURELIO DE SOUZA

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisores: -- SELECIONE --
CPF/Passaporte do Supervisor:
Nome do Supervisor:
E-mail do Supervisor:
Adicionar Supervisor

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
NOME SUPERVISOR DE ESTÁGIO I	947.098.240-10	CARGO DO SUPERVISOR

Siga preenchendo os dados do estágio, como o tipo, o valor da bolsa, o nome do supervisor, dentre outros.

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA *

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:	08:00	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00				
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora:

Nome da Seguradora:

Apólice do Seguro: Valor do Seguro:

Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum arquivo escolhido **Tamanho Máximo: 10MB**

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: Data de Fim do Estágio:

PLANO DE ATIVIDADES *

Informe os dados do seguro contra acidentes pessoais, conforme consta na apólice, que deve ter seu arquivo anexado; descreva o plano de atividades e clique em **Continuar**.

Confira as informações na tela seguinte e confirme com a senha (a mesma do SIGAA).

PORTAL DO COORDENADOR > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CNPJ: 83.490.997/0001-33
 Nome: NOME DO CONCEDENTE
 Responsável: NOME DO RESPONSÁVEL
 Logradouro: Sen. Saigado Filho
 Número: S/N
 Bairro: Lagos Nova
 Complemento:
 UF: Rio Grande do Norte
 Município: Natal

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 2022000056
 Nome: SAMUEL TESTE
 Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - RECIFE - BACHARELADO - PRESENCIAL
 Status: ATIVO

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
NOME SUPERVISOR DE ESTÁGIO I	947.096.240-10	CARGO DO SUPERVISOR

DADOS DO ESTÁGIO

Situação do Estágio: AGUARDANDO ASSINATURA
 Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
 Carga Horária Semanal: 20 Alterna Teoria e Prática? Não
 Professor Orientador do Estágio: MARCOS AURELIO DE SOUZA
 Início do Estágio: 30/07/2023 Fim do Estágio: 30/07/2024
 Horário do Estágio: segunda-feira: das 08:00 às 12:00; terça-feira: das 08:00 às 12:00; quarta-feira: das 08:00 às 12:00; quinta-feira: das 08:00 às 12:00; sexta-feira: das 08:00 às 12:00
 Valor da Bolsa: 500,00 Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia
 Plano de Atividades: PLANO TESTE

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ: 00.000.000/0000-00
 Seguradora: Não informado
 Apólice do Seguro: Não informado Valor Seguro: 0,00
 Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

O sistema vai gerar o Termo de Compromisso de Estágio, conforme exemplo a seguir. Faça o download do arquivo para que seja assinado pelos signatários. A assinatura pode ser pelo GovBr, ou outra plataforma com certificado de autenticidade.


Portal do
Coordenador

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS



EHITIDO EM 05/07/2023 16:55

ANEXO I

**TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO PARA A
REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

(Instrumento decorrente do Convênio nº 432.11.0223 - COOP / NOME DO CONCEDENTE)

Pelo presente Instrumento, o(a) discente SAMUEL TESTE, do 2º Período do Curso de ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - RECIFE - BACHARELADO - PRESENCIAL, matrícula nº 2022000056, RG nº 1 SSP/CE, CPF nº 383.040.870-65, regularmente matriculado e com efetiva frequência, doravante denominado **ESTAGIÁRIO** e NOME DO CONCEDENTE, doravante denominada **CONCEDENTE**, neste ato representada por seu(ua) CARGO DO RESPONSÁVEL, o(a) Sr(a). NOME DO RESPONSÁVEL, portador do Registro Geral nº 19.921.421-9, e do CPF nº 092.236.390-00, com a interveniência obrigatória da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, doravante denominada **COOP**, neste ato representada pelo(a) coordenador(a) do Curso de ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - Recife - BACHARELADO, Prof.(a) ADMIN TESTE NOME SOCIAL, MATRÍCULA nº 123456, em conformidade com o que determina a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a Lei nº 14.442, de 2 de setembro de 2022, a Resolução nº 171/2013 - CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019 - Ministério da Economia, resolvem firmar o presente Termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Após assinado, o TCE deve ser inserido no sistema para ficar ativado.

Lembre-se que em **Gerenciar Estágios** podemos inserir o termo assinado. Basta localizar o TCE que está aguardando assinatura e clicar no ícone “Visualizar Menu”.

CERCONT CERQUEIRA LTDA - 41.180.662/0001-78							
23110508	LIVIA CALIXTO DE LIMA	TIAGO DE MOURA SOEIRO	04/09/2024 a 01/03/2025	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	04/09/2024 09:37	AGUARDANDO ASSINATURA	
CKBR BEBIDAS LTDA - 04.176.513/0024-03							

 **Inserir Termo de Compromisso**

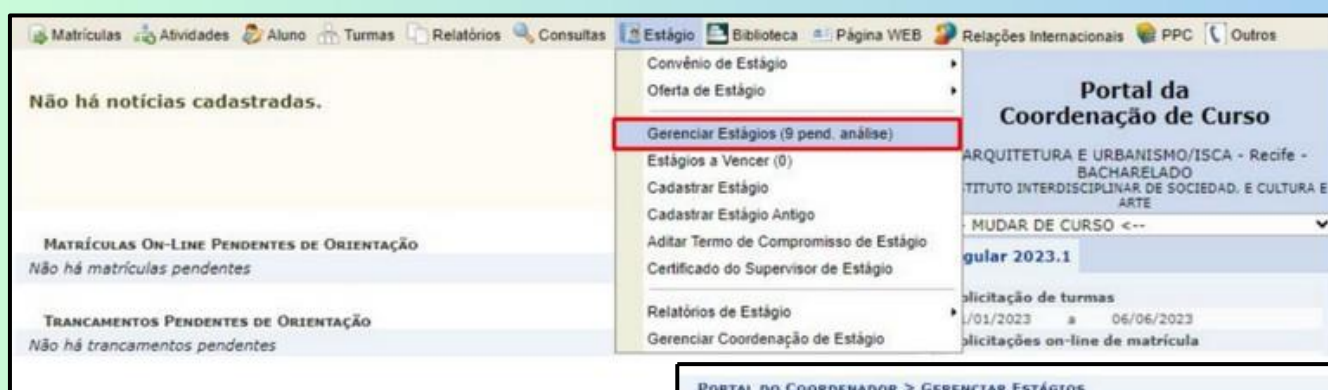
Digitalizado

15

Gerenciar Estágio> Analisar Estágio

Para analisar o estágio Pré-cadastrado pelo/a estudante, ou cadastrado pela coordenação de estágio, acesse o menu **Estágios>Gerenciar Estágios**.

*Ressalte-se que os estágios cadastrados só ficarão Ativos após assinatura do TCE e upload no SIGAA.



A busca por um estágio pode ser por matrícula, por nome do/a discente, ou outros filtros.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro usuário,
Através dessa funcionalidade, será possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo visualizar, alterar ou analisar o estágio selecionado.
Atenção, os estágios APROVADOS só ficarão ATIVOS após ser realizado o upload do termo de compromisso do estágio.
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, orientador, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente:
 Concedente do Estágio:
 Local do Estágio:
 Número do Convênio:
 Orientador:
 Supervisor de Campo:
 Tipo do Estágio:
 Período de Cadastro: a
 Período de Início: a
 Período de Execução: a
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA
 Situação:
 Exibir estágios cancelados
 Exportar resultados para CSV

Buscar Cancelar

Visualizar Menu Analisar Estágio Continuar Cadastro

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (5)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
INSTITUTO FANTASIA - 29.979.036/0001-40							
2017000289	ADMIN TESTE NOME SOCIAL				27/11/2017 14:05	EM ANÁLISE	
2017000289	ADMIN TESTE NOME SOCIAL				02/09/2020 19:15	EM ANÁLISE	
JOÃO TESTE DA SILVA - 253.731.321-60							
2017000289	ADMIN TESTE NOME SOCIAL				29/04/2020 17:47	EM ANÁLISE	
NOME DO CONCEDENTE - 83.490.997/0001-32							
2019000214	ALUNO001				05/07/2023 15:17	EM ANÁLISE	

Localize e selecione o convênio da concedente.

PORTAL DO COORDENADOR > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação: até

Agente de Integração: Sim Não

📍: Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (25)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
431.11.0223	40.340.071/0001-58 - NOME DO CONCEDENTE III	TÍTULO CONVÊNIO DE ESTÁGIO	05/07/2023 - 04/07/2025	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	ADMIN TESTE NOME SOCIAL	05/07/2023 10:36	ATIVO
432.11.0223	83.490.997/0001-32 - NOME DO CONCEDENTE	TÍTULO CONVÊNIO DE ESTÁGIO	05/07/2023 - 04/07/2026	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	ADMIN TESTE NOME SOCIAL	05/07/2023 10:17	ATIVO

Insira as informações do estágio.

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá cadastrar todas as informações do Estágio referente ao discente selecionado.

Atenção
Após o cadastro o estágio não estará ativo, será exibido o Termo de Compromisso do Estágio (TCE) que também estará disponível no MENU através da opção TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO. O termo deverá ser assinado pelas partes e feito o upload no sistema, através do MENU, na opção INSERIR TERMO DE COMPROMISSO DIGITALIZADO. Após feito inserir termo de compromisso digitalizado, o estágio assumirá o status ATIVO.

📄: Histórico 📄: Atestado de Matrícula 🗑: Remover Supervisor 📄: Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 83.490.997/0001-32
Nome: NOME DO CONCEDENTE
Responsável: NOME DO RESPONSÁVEL

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 2022000056
Nome: SAMUEL TESTE
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - RECIFE - BACHARELADO - PRESENCIAL
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

→ Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

→ Carga Horária Semanal: 20 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não

→ Valor da Bolsa: 500,00 Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia

→ Professor Orientador do Estágio: MARCOS AURELIO DE SOUZA

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: -- SELECIONE --

CPF/Passaporte do Supervisor:

Nome do Supervisor:

E-mail do Supervisor:

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
→ NOME SUPERVISOR DE ESTÁGIO I	947.098.240-10	CARGO DO SUPERVISOR

Após informar os dados do estágio, clique em **Continuar**.

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:	08:00	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00	08:00	12:00				
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora:
Nome da Seguradora:
Apólice do Seguro: Valor do Seguro:
Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum arquivo escolhido
Tamanho Máximo: 10MB

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

→ Data de Início do Estágio: Data de Fim do Estágio:

PLANO DE ATIVIDADES

→ PLANO TESTE

Confira os dados da concedente, do/a discente e do estágio, se estiver tudo certo, informe sua senha institucional e clique em **Confirmar** para gerar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE).

PORTAL DO COORDENADOR > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CNPJ: 83.490.997/0001-32
Nome: NOME DO CONCEDENTE
Responsável: NOME DO RESPONSÁVEL
Logradouro: Sen. Salgado Filho
Número: S/N
Bairro: Lagoa Nova
Complemento:
UF: Rio Grande do Norte
Município: Natal

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 2022000056
Nome: SAMUEL TESTE
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - RECIFE - BACHARELADO - PRESENCIAL
Status: ATIVO

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
NOME SUPERVISOR DE ESTÁGIO I	947.098.240-10	CARGO DO SUPERVISOR.

DADOS DO ESTÁGIO

Situação do Estágio: AGUARDANDO ASSINATURA
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Carga Horária Semanal: 20
Professor Orientador do Estágio: MARCOS AURELIO DE SOUZA
Início do Estágio: 30/07/2023
Fim do Estágio: 30/07/2024
Horário do Estágio: segunda-feira: das 08:00 às 12:00; terça-feira: das 08:00 às 12:00; quarta-feira: das 08:00 às 12:00; quinta-feira: das 08:00 às 12:00; sexta-feira: das 08:00 às 12:00
Valor da Bolsa: 500,00
Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia
Plano de Atividades: PLANO TESTE

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ: 00.000.000/0000-00
Seguradora: Não informado.
Apólice do Seguro: Não informado.
Valor Seguro: 0,00
Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo

CONFIRME SUA SENHA

→ Senha:

Faça o download do TCE, para que seja assinado digitalmente pela concedente, estagiário/a e coordenador/a de estágio.

A assinatura deve ser digital por meio do GOVBR ou outra plataforma com certificado de autenticidade.

Após assinado, deve-se inserir o PDF do termo no sistema para ativar o estágio.

 Portal do Coordenador	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS	
EMITIDO EM 05/07/2023 16:55		
ANEXO I		
TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO		
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO		
(Instrumento decorrente do Convênio nº 432.11.0223 - COOP / NOME DO CONCEDENTE)		
<p>Pelo presente Instrumento, o(a) discente SAMUEL TESTE, do 2º Período do Curso de ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - RECIFE - BACHARELADO - PRESENCIAL, matrícula nº 2022000056, RG nº 1 SSP/CE, CPF nº 383.040.870-65, regularmente matriculado e com efetiva frequência, doravante denominado ESTAGIÁRIO e NOME DO CONCEDENTE, doravante denominada CONCEDENTE, neste ato representada por seu(ua) CARGO DO RESPONSÁVEL, o(a) Sr(a). NOME DO RESPONSÁVEL, portador do Registro Geral nº 19.921.421-9, e do CPF nº 092.236.390-00, com a interveniência obrigatória da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, doravante denominada COOP, neste ato representada pelo(a) coordenador(a) do Curso de ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - Recife - BACHARELADO, Prof.(a) ADMIN TESTE NOME SOCIAL, MATRÍCULA nº 123456, em conformidade com o que determina a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a Lei nº 14.442, de 2 de setembro de 2022, a Resolução nº 171/2013 - CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019 - Ministério da Economia, resolvem firmar o presente Termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:</p>		

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS
Caro usuário,
Através dessa funcionalidade, será possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo visualizar, alterar ou analisar o estágio selecionado.
Atenção, os estágios APROVADOS só ficarão ATIVOS após ser realizado o upload do termo de compromisso do estágio.
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, orientador, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

Para inserir o TCE após assinado, acesse o menu Gerenciar estágios. Identifique por meio dos filtros disponíveis o estágio que receberá o status de **Ativo**.

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro usuário,

Através dessa funcionalidade, será possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo visualizar, alterar ou analisar o estágio selecionado.

Atenção, os estágios APROVADOS só ficarão ATIVOS após ser realizado o upload do termo de compromisso do estágio.

A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, orientador, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente:

Concedente do Estágio:

Local do Estágio:

Número do Convênio:

Orientador:

Supervisor de Campo:

Tipo do Estágio: Todos

Período de Cadastro: a

Período de Início: a

Período de Execução: a

Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA

Situação: AGUARDANDO ASSINATURA

Exibir estágios cancelados

Exportar resultados para CSV

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (2)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
ESTÁGIOS SA - 56.452.520/0001-90							
2017000289	ADMIN TESTE NOME SOCIAL	DENISE ESPELLET KLEIN	26/08/2019 a 29/11/2020	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	20/08/2019 14:34	AGUARDANDO ASSINATURA	<input type="button" value="v"/>
NOME DO CONCEDENTE - 83.490.997/0001-32							
2022000056	SAMUEL TESTE	MARCOS AURELIO DE SOUZA	30/07/2023 a 30/07/2024	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	05/07/2023 16:55	AGUARDANDO ASSINATURA	<input type="button" value="v"/>

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO		
DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO		
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		
CNPJ: 83.490.997/0001-32		
Nome: NOME DO CONCEDENTE		
Responsável: NOME DO RESPONSÁVEL		
Logradouro: Sen. Salgado Filho		
Número: S/N		
Bairro: Lagoa Nova		
Complemento:		
UF: Rio Grande do Norte		
Município: Natal		
DADOS DO DISCENTE		
Matrícula: 2019000214		
Nome: ALUNO001		
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - RECIFE - BACHARELADO - PRESENCIAL		
Status: ATIVO		
SUPERVISORES ADICIONADOS (1)		
Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
NOME SUPERVISOR DE ESTÁGIO I	947.098.240-10	CARGO DO SUPERVISOR
OFERTA DE ESTÁGIO		
Título: OFERTA DE ESTÁGIO 1 (CONCEDENTE)		
Descrição: Descrição da oferta de Estágio para o curso de ARQUITETURA E URBANISMO - TESTE		
DADOS DO ESTÁGIO		
Situação do Estágio: AGUARDANDO ASSINATURA		
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO		
Carga Horária Semanal: 20	Alterna Teoria e Prática? Não	
Professor Orientador do Estágio: MARIA ANGELA MONTEIRO CORREA		
Início do Estágio: 01/08/2023	Fim do Estágio: 01/08/2024	
Horário do Estágio: segunda-feira: das 08:00 às 12:00; terça-feira: das 08:00 às 12:00; quarta-feira: das 08:00 às 12:00; quinta-feira: das 08:00 às 12:00; sexta-feira: das 08:00 às 12:00		
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia	
Plano de Atividades: Plano de Atividades Teste		
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS		
CNPJ da Seguradora: *	46.778.617/0001-33	
Nome da Seguradora: *	NOME DA SEGURADORA	
Apólice do Seguro: *	75654	Valor do Seguro: * 20.000,00
Apólice de Seguro Digitalizada:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	
	TESTE.pdf Tamanho Máximo: 10MB	
TERMO DE COMPROMISSO DO ESTÁGIO		
Termo de Compromisso de Estágio: *	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	
	Termo de Compromisso 1.pdf Tamanho Máximo: 10MB	
	Enviar Arquivo << Voltar	

Faça upload do TCE para que o estágio possa adquirir o status de ativo no SIGAA.

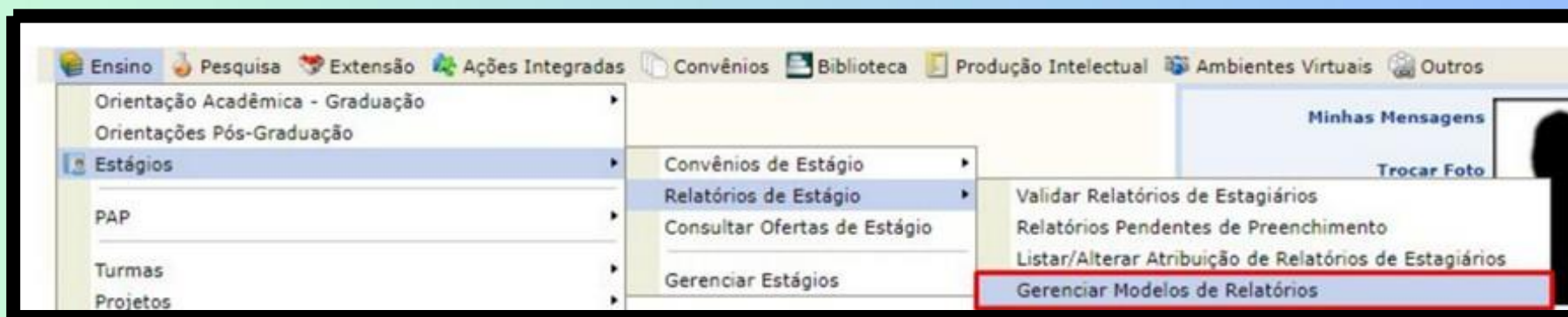
Relatórios de Estágio

Os relatórios estão previstos na Lei de estágio nº 11.788/2008 como requisito aos estágios supervisionados obrigatórios e não obrigatórios.

No SIGAA, a função **“Gerenciar relatório de estágio”** compreende as ações de atribuir os relatórios periódicos e final e validá-los após o preenchimento pelos/as discentes.

O **Responsável** por atribuir os relatórios é o Professor Orientador, a quem cabe gerenciar os relatórios do estágio no sistema.

O caminho para acessar essa função no sistema: **SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Estágios > Relatórios de Estágio > Gerenciar Modelos de Relatórios.**



Seguem algumas telas para ajudar na elaboração do relatório de estágio.

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

[Cadastrar Novo Relatório](#) [Visualizar](#) [Atribuir](#) [Alterar](#) [Remover](#)

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
meu relatório	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	ANALISE DE SISTEMAS/CAD	Não	2
RELATÓRIO ESTÁGIO TI	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	ANALISE DE SISTEMAS/CAD	Sim	2
RELATÓRIO SEMESTRAL DESENVOLVIMENTO WEB	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	ANALISE DE SISTEMAS/CAD	Não	1
RELATÓRIO SEMESTRAL TI	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	ANALISE DE SISTEMAS/CAD	Não	1
TESTE ELAINE	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	ANALISE DE SISTEMAS/CAD	Sim	2
FICHA SOCIAL	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	criação de ABELHAS/UFRJ	Sim	1
teste	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Não	1
TESTE	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	1
teste01	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Não	1
teste relatório supervisor	SUPERVISOR DE ESTÁGIO	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	-	1
yyrgf	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	1

Meus RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO

INFORME A ESTRATÉGIA

Estratégia: * Criar Relatório do Início Criar relatório tomando outro como base

Cancelar [Avançar >>](#)

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS

Caro Orientador,

Através dessa tela é possível cadastrar um relatório de estágio para seus orientandos. Um relatório selecionado como **Principal** significa que todos os seus orientandos, que não possuem um relatório específico atribuído o responderão. Se desejar que algum orientando em específico responda a um relatório específico isso deverá ser feito via atribuição de relatório. O primeiro relatório cadastrado do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** ficará automaticamente como principal mesmo que essa opção não tenha sido selecionada. Posteriormente outro relatório poderá ser selecionado como principal.

DADOS GERAIS

Destinatário: * DISCENTE

Tipo de Relatório: * PERIÓDICO

Título: * MODELO 1 RELATÓRIO PERIÓDICO

Principal: ?

<< Voltar Cancelar [Avançar >>](#)

O/A professor/a orientador/a poderá inserir as perguntas e selecionar “Adicionar pergunta”, conforme o exemplo a seguir.

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de Pergunta: * ARQUIVO

Pergunta: *

Pergunta Obrigatória?

Adicionar Pergunta

PERGUNTAS CADASTRADAS (12)

1.	As atividades programadas e/ou desenvolvidas estavam de acordo com a formação acadêmica oferecida.	Verdadeiro / Falso	🔍 ⬇️ 🗑️
2.	O estágio proporcionou contato com situações variadas da realidade de trabalho profissional de sua área.	Verdadeiro / Falso	🔍 ⬇️ 🗑️
3.	O estágio proporcionou novos conhecimentos e técnicas que não foram vistos durante o seu curso.	Verdadeiro / Falso	🔍 ⬇️ 🗑️
4.	Que dificuldades encontrou neste período para o desenvolvimento do seu estágio?	Verdadeiro / Falso	🔍 ⬇️ 🗑️
5.	O estágio ofereceu condições de aplicação de conhecimentos teóricos em atividades práticas.	Verdadeiro / Falso	🔍 ⬇️ 🗑️
6.	A orientação recebida pelo Supervisor de campo na instituição concedente foi adequada e suficiente para a consecução do estágio.	Verdadeiro / Falso	🔍 ⬇️ 🗑️

7.	Quando necessário, o orientador de estágio atendeu e sanou suas dúvidas com relação aos encaminhamentos para realização do estágio de forma satisfatória.	Verdadeiro / Falso	🔍 ⬇️ 🗑️
8.	Como foi seu relacionamento com os funcionários do local onde estagiou?	a) Ótimo b) Bom c) Regular d) Ruim e) Péssimo	🔍 ⬇️ 🗑️
9.	Avalie o aproveitamento do estágio em relação a sua formação profissional, apresentando os pontos fortes.	Resposta Dissertativa	🔍 ⬇️ 🗑️
10.	Avalie o aproveitamento do estágio em relação a sua formação profissional, apresentando os pontos fracos.	Resposta Dissertativa	🔍 ⬇️ 🗑️
11.	Insira o arquivo (formato PDF) do relatório parcial das atividades desenvolvidas durante o período, com as descrições técnicas que considerar importantes.	Arquivo Anexo	🔍 ⬇️ 🗑️

<< Voltar Cancelar Avançar >>

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > VISUALIZAÇÃO

Nova Pergunta / : Mover pergunta para cima ou para baixo : Alterar pergunta : Remover pergunta

RESUMO DO RELATÓRIO

Destinatário: DISCENTE
Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO
Título: MODELO 1 RELATÓRIO PERIÓDICO
Curso: Todos
Principal: Sim

Relatório

1. As atividades programadas e/ou desenvolvidas estavam de acordo com a formação acadêmica oferecida
Verdadeiro / Falso

2. O estágio proporcionou contato com situações variadas da realidade de trabalho profissional de sua área.
Verdadeiro / Falso

3. O estágio proporcionou novos conhecimentos e técnicas que não foram vistos durante o seu curso.
Verdadeiro / Falso

4. Que dificuldades encontrou neste período para o desenvolvimento do seu estágio?
Verdadeiro / Falso

5. O estágio ofereceu condições de aplicação de conhecimentos teóricos em atividades práticas.
Verdadeiro / Falso

6. A orientação recebida pelo Supervisor de campo na instituição concedente foi adequada e suficiente para a consecução do estágio.
Verdadeiro / Falso

7. Quando necessário, o orientador de estágio atendeu e sanou suas dúvidas com relação aos encaminhamentos para realização do estágio de forma satisfatória.
Verdadeiro / Falso

8. Como foi seu relacionamento com os funcionários do local onde estagiou?
 a) Ótimo
 b) Bom
 c) Regular
 d) Ruim
 e) Péssimo

9. Avalie o aproveitamento do estágio em relação a sua formação profissional, apresentando os pontos fortes.
Resposta Dissertativa

10. Avalie o aproveitamento do estágio em relação a sua formação profissional, apresentando os pontos fracos.
Resposta Dissertativa

11. Insira o arquivo (formato PDF) do relatório parcial das atividades desenvolvidas durante o período, com as descrições técnicas que considerar importantes.
Arquivo Anexo

Cadastrar Relatório << Editar Dados Gerais << Cadastrar Pergunta Cancelar

Prossiga
com as
perguntas e
depois
clique em
**Cadastrar
Relatório.**

Após cadastrar o relatório parcial (ou final), o/a estudante deve preencher o relatório. **Caminho:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Estágios > Relatórios de Estágio > Gerenciar Modelos de Relatórios

The screenshot shows the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio (1)', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. Below this, a message states 'Não há notícias cadastradas.' A dropdown menu is open, showing options: 'Mural de Vagas', 'Pré-cadastro de Estágio', and 'Gerenciar Estágios' (highlighted with a red box). Below the menu, the breadcrumb path is 'PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS'. A yellow box contains the text: 'Caro Discente, Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.' Below this is a 'Visualizar Menu' button. The main content area is titled 'ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)' and contains a table with the following data:

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ação
NOME DO CONCEDENTE - 83.490.997/0001-32							
2019000143	TALYA	FAUSTO PEGADO DE LIMA JUNIOR	20/01/2023 a 20/01/2024	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	05/07/2023 21:14	ATIVO	[Icon]

Below the table, there are five buttons: 'Visualizar Estágio', 'Visualizar Relatórios', 'Preencher Relatório Periódico' (highlighted with a red box), 'Preencher Relatório Final', and 'Cancelar Estágio'.

The screenshot shows the 'Preencher Relatório Periódico' form. At the top, it says 'Prezado Usuário, É necessário o preenchimento do Relatório referente ao seu estágio.' Below this is a section titled 'DADOS DO ESTÁGIO' with the following information:

DADOS DO DISCENTE
Discente: 2019000143 - TALYA
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - Recife - BACHARELADO

DADOS DO CONCEDENTE
Concedente: NOME DO CONCEDENTE

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
NOME SUPERVISOR DE ESTÁGIO I	CARGO DO SUPERVISOR

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Plano de Atividades: PLANO TESTE
Carga Horária Semanal: 20
Alterna Teoria e Prática?: Não
Professor Orientador do Estágio: FAUSTO PEGADO DE LIMA JUNIOR
Início do Estágio: 20/01/2023
Fim do Estágio: 20/01/2024
Hora de Início:
Hora de Término:
Valor da Bolsa: 500,00
Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia

RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO

Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS
Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO
Período de Referência: 20/01/2023 - 19/06/2023

1. As atividades programadas e/ou desenvolvidas estavam de acordo com a formação acadêmica oferecida.
 Verdadeiro Falso

2. O estágio proporcionou contato com situações variadas da realidade de trabalho profissional de sua área.
 Verdadeiro Falso

3. O estágio proporcionou novos conhecimentos e técnicas que não foram vistos durante o seu curso.
 Verdadeiro Falso

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DO ESTÁGIO

Prezado Usuário,

É necessário o preenchimento do Relatório referente ao seu estágio.

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2019000143 - TALYTA
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/ISCA - Recife - BACHARELADO

DADOS DO CONCEDENTE

Concedente: NOME DO CONCEDENTE

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
NOME SUPERVISOR DE ESTÁGIO I	CARGO DO SUPERVISOR

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Plano de Atividades: PLANO TESTE
Carga Horária Semanal: 20
Alterna Teoria e Prática?: Não
Professor Orientador do Estágio: FAUSTO PEGADO DE LIMA JUNIOR
Início do Estágio: 20/01/2023
Fim do Estágio: 20/01/2024
Hora de Início:
Hora de Término:
Valor da Bolsa: 500,00
Valor Aux. Transporte: 5,00 ao dia

RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO

Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS

Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO

Período de Referência: 20/01/2023 - 19/06/2023

1. As atividades programadas e/ou desenvolvidas estavam de acordo com a formação acadêmica oferecida

Verdadeiro Falso

2. O estágio proporcionou contato com situações variadas da realidade de trabalho profissional

Verdadeiro Falso

3. O estágio proporcionou novos conhecimentos e técnicas que não foram vistos durante a graduação

Verdadeiro Falso

4. O estágio oferece condições de aplicação de conhecimentos teóricos em atividades práticas.

Verdadeiro Falso

7. A orientação recebida pelo Supervisor de campo na instituição concedente foi adequada e suficiente para a consecução do estágio.

Verdadeiro Falso

8. Quando necessário, o orientador do estágio atendeu e sanou suas dúvidas com relação aos encaminhamentos para realização do estágio de forma satisfatória.

Verdadeiro Falso

9. Como foi seu relacionamento com os funcionários do local onde estagiou?

Ótimo
 Bom
 Regular
 Ruim
 Píssimo

10. Avalie o aproveitamento do estágio em relação a sua formação profissional, apresentando os pontos fortes.

(Número máximo de Caracteres: 1000)

O estágio foi de extrema importância para meu desenvolvimento pessoal e profissional, pois me ajudou em alguns pontos específicos, como agilidade na resolução de problemas e contribuiu com minhas soft skills.

(266 Caracteres Digitais)

11. Avalie o aproveitamento do estágio em relação a sua formação profissional, apresentando os pontos fracos.

(Número máximo de Caracteres: 7000)

Um dos pontos fracos que encontrei foi não conseguir me inserir muito na parte de código, mas isso já sabia que seria assim por causa da vaga que era pra suporte e atendimento, e não para desenvolvimento. Apesar disso, julgo que foi e está sendo de grande valia.

(262 Caracteres Digitais)

12. Insira o arquivo (formato PDF) do relatório parcial das atividades desenvolvidas durante o período, com as descrições técnicas que considerer importantes.

Teste por Nenhum arquivo escolhido

Buscar Arquivos Abais (teste.pdf)



Relatório Parcial enviado com sucesso.

Validar Relatórios

Para validar o relatório, já preenchido pelo/a estudante, o/a Docente – Orientador/a seguir o caminho: SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Estágios > Relatórios de Estágios > Validar Relatórios de Estagiários.

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA

Concedente:

CPF/CNPJ:

Discente:

Orientador: FAUSTO PEGADO DE LIMA JUNIOR

Curso: Todos

Tipo de Relatório: Todos

Situação: AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Buscar Cancelar

 : Visualizar Estágio  : Validar Relatório

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matricula	Discente	Período de Referência	Tipo de Relatório	Preenchido	Situação	
2019000143	TALYTA	20/01/2023 - 19/06/2023	RELATÓRIO PERIÓDICO	05/07/2023	AGUARDANDO VALIDAÇÃO	 

Verificar as respostas do relatório e **Validar** ou **Solicitar correção**.

PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO

DADOS DO RELATÓRIO

Concedente: NOME DO CONCEDENTE
Discente: 2019000143 - TALYTA
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO
Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS
Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO
Período de Referência: 20/01/2023 - 19/06/2023
Data da Disponibilização: 20/06/2023
Data do Preenchimento: 05/07/2023

RESPOSTAS

1. As atividades programadas e/ou desenvolvidas estavam de acordo com a formação acadêmica oferecida

Verdadeiro

2. O estágio proporcionou conteúdos relevantes para a formação acadêmica e profissional do discente

Verdadeiro

7. A orientação recebida pelo Supervisor de campo na instituição concedente foi adequada e suficiente para a consecução do estágio.

Verdadeiro

8. Quando necessário, o orientador de estágio atendeu e sanou suas dúvidas com relação aos encaminhamentos para realização do estágio de forma satisfatória.

Verdadeiro

9. Como foi seu relacionamento com os funcionários do local onde estagiou?

a) Ótimo
 b) Bom
 c) Regular
 d) Ruim
 e) Péssimo

10. Avalie o aproveitamento do estágio em relação a sua formação profissional, apresentando os pontos fortes.

O estágio foi de extrema importância para meu desenvolvimento pessoal e profissional, pois me ajudou em alguns pontos específicos, como agilidade na resolução de problemas e contribuiu com minhas soft skills.


11. Avalie o aproveitamento do estágio em relação a sua formação profissional, apresentando os pontos fracos.

Um dos pontos fracos que encontrei foi não conseguir me inserir muito na parte de código, mas isso já sabia que seria assim por causa da vaga que era pra suporte e atendimento, e não para desenvolvimento. Apesar disso, julgo que foi e está sendo de grande valia.

12. Insira o arquivo (formato PDF) do relatório parcial das atividades desenvolvidas durante o período, com as descrições técnicas que considerar importantes.

Teste.pdf

<< Voltar Validar Solicitar Correção Cancelar

 • Relatório Validado com sucesso.

Para dirimir eventuais dúvidas, pode entrar em contato conosco. E-mail: <estagio@prograd.ufal.br>, telefone: 3214-1084/1083/1209.

Em caso de erro do sistema ao realizar as atividades de cadastro de estágio ou de solicitação de convênio, por exemplo, orientamos abrir um chamado para o atendimento@nti.ufal.br e anexar o print das telas.

Para se informar sobre a legislação que regulamenta os estágios, aponte a câmera do seu celular para o código QR ou acesse Estudante>Estágios>Legislação.



Gerência de Estágio - GEST
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Universidade Federal de Alagoas - UFAL