

# TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TCC

## ENGENHARIA CIVIL

# Trabalho de Conclusão de Curso - TCC



## APÊNDICE A Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação em Engenharia Civil

### APÊNDICE A

#### Instruções para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso

O Colegiado do Curso de Engenharia Civil da Unidade Acadêmica Centro de Tecnologia da Universidade Federal de Alagoas, no uso de suas atribuições, e de acordo com decisões tomadas em reuniões ocorridas em 05 e 12 de dezembro de 2011;

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 25/2005 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Alagoas, de 26/10/2005, que institui e regulamenta o funcionamento do Regime Acadêmico Semestral nos Cursos de Graduação da UFAL;

**CONSIDERANDO** o Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Civil em Regime Seriado Semestral – Matriz curricular 2006, atualização 2014, que estabelece a carga horária mínima de 30h, bem como algumas diretrizes para o Trabalho de Conclusão de Curso;

**CONSIDERANDO** a análise feita pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia Civil em reuniões ocorridas nos dias 20 de outubro de 2017, 24 de novembro de 2017 e 20 de fevereiro de 2019.

#### Estabelece:

**Art. 1º** O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser iniciado quando o aluno estiver enquadrado no 9º período, e visa à elaboração de uma Monografia.

**Art. 2º** O trabalho deverá ser desenvolvido em 5 (cinco) etapas.

**§ 1º** A primeira etapa do TCC será de definição do tema. Consiste no preenchimento de formulário próprio disponível na secretaria da coordenação, no qual constam a subárea/especialidade do conhecimento, na área de Engenharia Civil, título do trabalho, orientador, coorientador (se houver), sugestão de composição da banca examinadora com, no mínimo, dois titulares e um suplente, além do orientador. A banca deve ser aprovada pelo colegiado.

**§ 2º** A segunda etapa consiste na elaboração e defesa do Plano de TCC, o qual deverá ser preparado pelo aluno, juntamente com seu orientador, contendo, no mínimo, introdução, objetivos, justificativa, método de pesquisa, cronograma e referências. Essa proposta é apresentada a uma banca examinadora, a qual avalia sua viabilidade e mérito, reprovando-a ou aprovando-a, e atribuindo uma nota, composta por itens definidos em formulário específico.

I - Em caso de reprovação do plano de TCC, o discente terá até o fim do semestre letivo para apresentar e defender um novo plano. Em caso de nova

reprovação, o discente deverá solicitar um novo cadastro no semestre subsequente.

**§ 3º** A terceira etapa do TCC é a entrega do relatório parcial, o qual deverá conter, no mínimo, introdução, objetivos, referencial teórico, método de pesquisa, resultados parciais e referências. O orientador deverá emitir parecer e atribuir uma nota ao Relatório.

**§ 4º** Na quarta etapa do TCC deve ser entregue e defendida pelo discente, perante banca examinadora, a monografia, a qual deverá conter, no mínimo, introdução, objetivos, referencial teórico, método de pesquisa, resultados, conclusões e referências.

**§ 5º** A quinta etapa é referente à entrega da versão final do TCC, acompanhada do Termo de Autorização para disponibilização no Repositório Institucional da UFAL (RIUFAL), após a incorporação das correções propostas pela banca examinadora, e com o aval do orientador por meio de declaração específica. Uma vez entregue a versão final, a nota do discente será digitada no Sistema Acadêmico, possibilitando, assim, a integralização do curso no quesito TCC.

**Art. 3º** O orientador do TCC deverá ser um professor lotado no Centro de Tecnologia da UFAL.

**Parágrafo Único** - O trabalho poderá ter um coorientador, o qual poderá ser docente ou técnico com nível superior da UFAL ou de outras Instituições de Ensino Superior (IES), ou um profissional que atua no setor. A participação do coorientador na banca examinadora é opcional.

**Art. 4º** A banca examinadora do Plano de trabalho e da Monografia deverá ser composta por membros que tenham conhecimento e atuação em áreas afins ao tema do trabalho, podendo ser docentes ou técnicos com nível superior da UFAL ou de outras IES, bem como profissionais com nível superior.

**Art. 5º** Cada TCC deverá ser desenvolvido por apenas um aluno.

**Art. 6º** Cada orientador poderá ter, no máximo, 5 (cinco) TCCs cadastrados por semestre letivo.

**Art. 7º** O TCC deverá consistir num estudo de Engenharia Civil, nas diversas áreas do curso. O trabalho em si poderá apresentar um caráter teórico, de forma a ser desenvolvido apenas por meio de pesquisa literária, ou poderá envolver estudo de campo ou investigação experimental, numérica ou numérico-experimental, ou ainda, a elaboração de projetos de engenharia, que exija uma fundamentação técnico-científica.

**Art. 8º** A definição das datas específicas para as 5 (cinco) etapas do TCC deverá ser feita a partir da divulgação do calendário acadêmico da UFAL, e disponibilizada no cronograma de TCC divulgado pela Coordenação. Algumas regras devem ser observadas para a definição dessas datas, são elas:

# Trabalho de Conclusão de Curso - TCC



## APÊNDICE A Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação em Engenharia Civil

I - A entrega dos planos para as bancas examinadoras deverá se dar com no mínimo 1 (uma) semana de antecedência ao início das defesas (a entrega do Plano do TCC dentro do prazo estabelecido pela Coordenação do TCC corresponderá a **5% da nota final do TCC**);

II - As defesas dos planos deverão ocorrer antes do término do semestre letivo correspondente (a nota da defesa do plano do TCC ocorrendo dentro do prazo estabelecido, corresponderá a **15% da nota final do TCC**);

III - O relatório parcial deverá ser avaliado pelo orientador, que emitirá parecer, com atribuição de nota, o qual deverá ser entregue à coordenação do TCC pelo discente juntamente com a cópia digital do documento, dentro do prazo estabelecido (a nota do relatório parcial corresponderá a **15% da nota final do TCC**).

IV - A entrega das Monografias para as bancas examinadoras deverá se dar com no mínimo 2 (duas) semanas de antecedência ao início das defesas (A entrega do TCC dentro do prazo estabelecido pela Coordenação do TCC corresponderá a **5% na nota final do TCC**);

V - As defesas de TCC deverão ocorrer até 2 (duas) semanas antes do término do semestre letivo (A nota da defesa da monografia corresponderá a **60% da nota final do TCC**).

VI - A versão final da Monografia deverá ser entregue até a data limite para digitação das notas no Sistema Acadêmico, conforme o calendário acadêmico da UFAL e cronograma de TCC divulgado pela Coordenação.

**Art. 9º As defesas do Plano (inciso II – art. 2) e do TCC (inciso IV – art. 2)** serão avaliadas com relação a 3 (três) critérios, conforme ponderação a seguir:

I - Texto do Plano de TCC ou da Monografia – 60%;

II - Apresentação Oral do Trabalho (10 a 20 min para Plano e 20 a 30 min para TCC) – 20%;

III - Arguição (recomenda-se até 20 minutos por avaliador) – 20%.

**Parágrafo único** - Cada membro da banca examinadora atribuirá nota (de 0 a 10 pontos) para todos estes critérios e será feita uma média ponderada atribuindo-se os percentuais acima. A nota final dessa etapa do TCC será a média aritmética dos avaliadores.

**Art. 10º** O Colegiado do Curso indicará um professor para exercer a função de Coordenador de TCC.

**Art 11º** São atribuições do coordenador:

I - Organizar e divulgar o calendário das etapas do processo;

II - Informar à Coordenação do curso os nomes dos alunos que estão iniciando o desenvolvimento do TCC, bem como o tema e orientador, para que possa ser feito o cadastro no Sistema Acadêmico;

III - Encaminhar ao Colegiado do Curso as composições de banca sugeridas no formulário de cadastro, para apreciação e eventuais alterações;

IV - Encaminhar aos alunos as normas para elaboração do trabalho;

V - Informar à banca que os exemplares estão disponíveis na coordenação;

VI - Elaborar os documentos necessários às defesas (atas e fichas de avaliação);

VII - Por ocasião da defesa da Monografia, disponibilizar para a banca examinadora cópias das atas da defesa do Plano de trabalho;

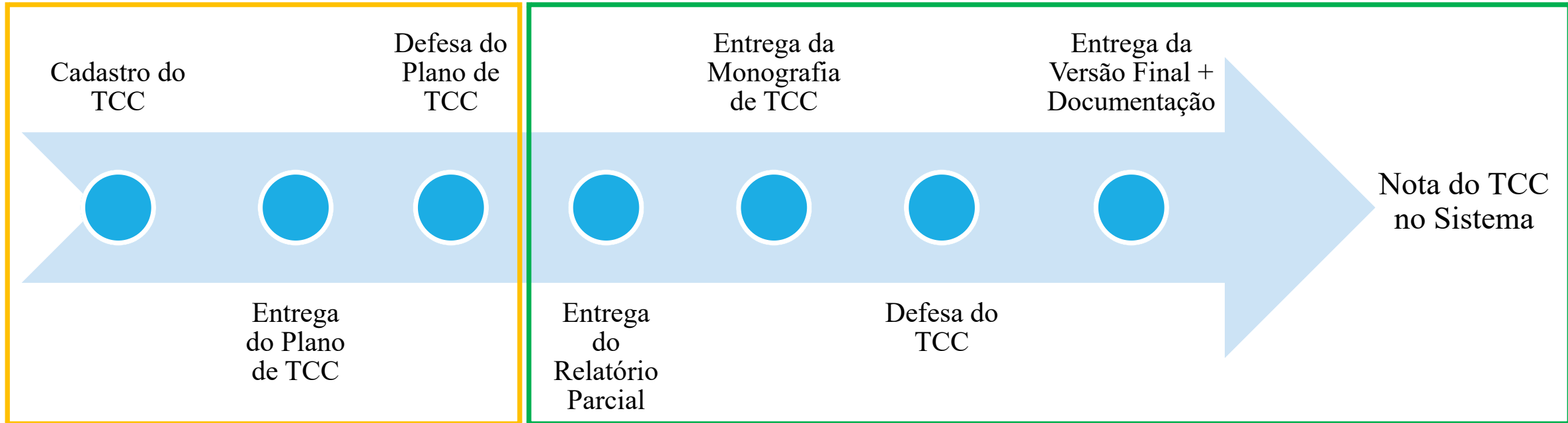
VIII - Após a entrega da versão final do TCC, encaminhar as atas de defesas e a versão digital da Monografia para a Coordenação do Curso, para que estas sejam inseridas no histórico escolar, verificando se houve alguma alteração no título do trabalho.

**Art. 12º** Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado de Curso de Engenharia Civil.

# Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

9º Período

10º Período



# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

## Composição da Nota

*TCC*

= **5%** *Entrega do Plano de TCC* (NO PRAZO)

+ **15%** Defesa do Plano de TCC

+ **15%** Relatório Parcial

+ **5%** Entrega da Monografia de TCC (NO PRAZO)

+ **60%** Defesa do TCC



# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

- Calendário de TCC:
  - Na primeira ou segunda reunião do Colegiado será discutido e homologado o calendário de TCC. Com as datas de cada etapa do TCC.



## TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### ENGENHARIA CIVIL

### Calendários 2026.1 e 2026.2

Atividades referentes ao TCC	Período	
	Formandos 2026.1	Formandos 2026.2
Cadastro do TCC, através do preenchimento da Ficha Cadastral	Concluído	Até 30/03/2026
Entrega dos exemplares do Plano de TCC	Concluído	Até 29/05/2026
Defesa do Plano de TCC	Concluído	08/06/2026 a 12/06/2026
Entrega dos exemplares do Relatório Parcial	Até 23/03/2026	Até 24/08/2026
Parecer do Relatório Parcial	Até 13/04/2026	Até 08/09/2026
Entrega dos exemplares da Monografia	Até 05/06/2026	Até 13/11/2026
Defesa da Monografia	15/06/2026 a 19/06/2026	23/11/2026 a 27/11/2026
Entrega da versão final do TCC (corrigida) e assinada em formato PDF (com ficha catalográfica ou Termo de Autorização para disponibilização no Repositório Institucional da UFAL - RIUFAL); Atas de defesa e declaração do orientador, confirmando a realização das alterações solicitadas pela banca examinadora.	Até 03/07/2026	Até 11/12/2026

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

## Informações do Cadastro de TCC

- Nome do Aluno(a);
- E-mail do Aluno(a);
- Nome do Orientador(a);
- Nome do Coorientador(a) (se houver);
- Título Preliminar do TCC (Posteriormente pode ser alterado se necessário);
- Área da Engenharia Civil (Ex: Estruturas, Construção Civil, Transportes...);
- Banca de Avaliação:
  - Membro 1: Nome do Orientador(a);
  - Membro 2: Professor(a) ou profissional com nível superior que atue na área do TCC;
  - Membro 3: Professor(a) ou profissional com nível superior que atue na área do TCC;
  - Membro 4: Nome do Coorientador(a) (se houver);
  - Suplente: Professor(a) ou profissional com nível superior que atue na área do TCC;

Quando o calendário de TCC for aprovado, será disponibilizado um formulário online para o cadastro de TCC.

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

## Informações do Cadastro de TCC



### Cadastro TCC 2023.2

coordtccengcivufal@gmail.com [Alternar conta](#)

Rascunho salvo.

\* Indica uma pergunta obrigatória

Enviar por e-mail \*

Registrar coordtccengcivufal@gmail.com como o e-mail a ser incluído na minha resposta

### Calendário



Universidade Federal de Alagoas – UFAL  
Unidade Acadêmica Centro de Tecnologia – CTEC  
Coordenação de curso de Engenharia Civil



Trabalho de Conclusão de Curso Engenharia Civil

Calendários 2023.1 e 2023.2

Atividades Referentes ao TCC	Formandos 2023.1	Formandos 2023.2
Cadastro do TCC, através do preenchimento da Ficha Cadastral	10/03/2023	07/08/2023
Entregas dos exemplares do Plano de TCC	05/05/2023	15/09/2023
Defesa do Plano de TCC	22/05/2023 a 26/05/2023	09/10/2023 a 13/10/2023
Entrega dos Exemplares do Relatório Parcial	11/08/2023	01/12/2023
Entrega dos Exemplares de Monografia	06/10/2023	08/03/2024
Defesa de Monografia	16/10/2023 a 20/10/2023	18/03/2024 a 22/03/2024
Entrega da versão final do TCC (corrigida) - 01 cópia digital em formato PDF, acompanhada das atas de defesa e de uma declaração do orientador, confirmando a realização das alterações solicitadas pela banca examinadora além do Termo de Autorização para disponibilização no Repositório Institucional da UFAL (RIUFAL)	25/10/2023	05/04/2024

\*

Discente:

Sua resposta

Coorientador (a):

Sua resposta

\*

Nº de Matrícula:

Sua resposta

Membro da Banca 01: \*

Sua resposta

\*

Título do TCC:

Sua resposta

Membro da Banca 02: \*

Sua resposta

\*

Orientador(a):

Sua resposta

Membro Suplente: \*

Sua resposta

Uma cópia das suas respostas será enviada por e-mail para coordtccengcivufal@gmail.com.

Enviar

Página 1 de 1

Limpar formulário

# Cadastro do TCC no Sigaa



**UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

**ALINE CALHEIROS ESPINDOLA** [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha  
 CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25) Ajuda

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

**Não há no**

- Atividades Específicas
  - Matricular
  - Consolidar Matrículas
  - Validar
- Atividades Autônomas
- Atividades Específicas em Período Suplementar Excepcional
- Trabalho de Fim de Curso
- Alterar Atividades de TCC/Estágio/Orientação Individual

**MATRÍCULAS**

*Não há matrículas*

- Orientações de Atividades
- Solicitar Cadastro de Atividade
- Minhas Solicitações de Cadastro de Atividade

**TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**

*Não há trancamentos pendentes*

**MATRICULAS EXTRAORDINÁRIAS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**

*Não há Matrículas Extraordinárias Pendentes*

**ATENDIMENTO AO ALUNO**

Pergunta	Discente	Enviada
<b>Cartão VAMU</b>		11/07/2024

[ver todas as perguntas respondidas](#) | [ver todas as perguntas não respondidas \(1\)](#)

**FÓRUM DE CURSOS**

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

**Portal da Coordenação de Curso**

ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL  
 - PRESENCIAL - Maceió - BACHARELADO - Regular - Semestral (13195)  
 CENTRO DE TECNOLOGIA

**Regular 2024.1**

**Solicitação de turmas**

01/07/2024	a	12/07/2024
------------	---	------------

**Solicitações on-line de matrícula**

15/04/2024	a	18/04/2024
------------	---	------------

**Análise das solicitações de matrícula**

15/04/2024	a	20/04/2024
------------	---	------------

**Último dia para trancamento**

até

**Rematrícula**

25/04/2024	a	29/04/2024
------------	---	------------

**Portal do Coordenador**

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3\_s.145 15/07/2024 09:49

# Cadastro do TCC no Sigaa



**UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

**ALINE CALHEIROS ESPINDOLA** [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.1

CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25) Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha

Ajuda

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

**PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO DE ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA**

**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

**Curso:** ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL - PRESENCIAL - Maceió - BACHARELADO - Regular - Semestral (13195)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			
Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL - PRESENCIAL - Maceió - BACHARELADO			
		Não	ATIVO <input type="button" value="Selecionar"/>

1 Discente(s) Encontrado(s)  
 \* Campos de preenchimento obrigatório.



# Cadastro do TCC no Sigaa

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ALINE CALHEIROS ESPINDOLA [Alterar vínculo](#)  
CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25)

Semestre atual: 2024.1

Módulos

Caixa Postal

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

[Matrículas](#) [Atividades](#) [Aluno](#) [Turmas](#) [Relatórios](#) [Consultas](#) [Estágio](#) [Biblioteca](#) [Página WEB](#) [Relações Internacionais](#) [PPC](#) [Outros](#)

**PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > SELEÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA**

**Matrícula:**

**Discente:**

**Curso:** ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL - Maceió - BACHARELADO - Presencial - I

**Status:** ATIVO

**Tipo:** REGULAR

## SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Atividade:

Tipo de Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

-- SELECIONE --

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

ESTÁGIO

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

[Ar Outro Discente](#)

[Cancelar](#)

[Ordenador](#)



# Cadastro do TCC no Sigaa

**UFAL - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ALINE CALHEIROS ESPINDOLA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha  
 CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25) Ajuda

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

**PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > SELEÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA**

**Matrícula:**

**Discente:**

**Curso:** ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL - Maceió - BACHARELADO - Presencial - I

**Status:** ATIVO

**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Unidade Responsável: -- SELECIONE -- ▼

Atividade:

Tipo de Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ▼

**📍: Selecionar Atividade**

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)**

Atividade	Tipo	Forma de Participação	CH
TCC0013 - TCC	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	30h <span style="float: right;">📍</span>

**1 atividades encontradas**



# Cadastro do TCC no Sigaa

**UFAL - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

**ALINE CALHEIROS ESPINDOLA** [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha  
 CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25) Ajuda

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

**PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Matrícula:**  
**Discente:**  
**Curso:** ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL - Maceió - BACHARELADO - Presencial - I  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** TCC0013 - TCC - 30h  
**Tipo da Atividade:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
**Carga Horária de Orientação:** 15 h

Ano-Período:  -

Orientador:  Todos da UFAL  Somente da minha unidade  Somente externos

Ch do Orientador:

Coorientador:  Todos da UFAL  Somente da minha unidade  Somente externos  Profissionais da área

Ch do Coorientador:

&
&
&

\* Campos de preenchimento obrigatório.

# Cadastro do Coorientador Externo de TCC no Sigaa


**CADASTRO DE NOVO PROFISSIONAL DA ÁREA**

Nacionalidade:  Nacional  Estrangeira

CPF: \*

Nome: \*

E-mail: \*

Data de Nascimento:  

Maior Formação: \* **Mestrado (acadêmico/profissionalizante)** ▼

Sexo:

- SELECIONE --
- 4a.Série do primeiro grau completa
- Alfabetizado sem cursos regulares
- Analfabeto
- Aperfeiçoamento
- Doutorado
- Ensino Fundamental completo
- Ensino Médio
- Ensino fundamental incompleto
- Especialização
- Especialização
- Graduação
- Livre Docência
- Mestrado (acadêmico/profissionalizante)**
- Notório Saber
- Outros
- Primeiro grau incompleto ate a 4a série
- Pós-Doutorado
- Segundo grau incompleto
- Superior incompleto



UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ALINE CALHEIROS ESPINDOLA [Alterar vínculo](#)  
CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25)

Semestre atual: 2024.1

Módulos

Caixa Postal

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda



• Matrícula em Atividade para TCC0013 - TCC do(a) aluno(a)

realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

[Matrículas](#) [Atividades](#) [Aluno](#) [Turmas](#) [Relatórios](#) [Consultas](#) [Estágio](#) [Biblioteca](#) [Página WEB](#) [Relações Internacionais](#) [PPC](#) [Outros](#)

**PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO**

**Matrícula:**

**Discente:**

**Curso:** ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL - Maceió - BACHARELADO - Presencial - I

**Status:** FORMANDO

**Tipo:** REGULAR

### DADOS DO REGISTRO

**Atividade:** TCC0013 - TCC

**Tipo da Atividade:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Ano-Período:** 2024.1

**Orientador(es):** ALINE CALHEIROS ESPINDOLA - 3h - (Orientador)

<< Selecionar outro Discente

<< Utilizar o mesmo Discente

Cancelar

**Portal do Coordenador**

# Cadastro da Banca de TCC no Sigaa



**UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- | [Ajuda?](#) | Tempo de Sessão: 00:25 [SAIR](#)

**ALINE CALHEIROS ESPINDOLA** [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.1

CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25) [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

[Ajuda](#)

**Matrícula em Atividade para TCC0013 - TCC do(a) aluno(a)** realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

[Matrículas](#) [Atividades](#) [Aluno](#) [Turmas](#) [Relatórios](#) [Consultas](#) [Estágio](#) [Biblioteca](#) [Página WEB](#) [Relações Internacionais](#) [PPC](#) [Outros](#)

**PORTAL DO COORDENADOR**

- Atividades Específicas
- Atividades Autônomas
- Atividades Específicas em Período Suplementar Excepcional
- Trabalho de Fim de Curso**
- Alterar Atividades de TCC/Estágio/Orientação Individual
- Orientações de Atividades
- Solicitar Cadastro de Atividade
- Minhas Solicitações de Cadastro de Atividade

**CONFIRMAÇÃO**

Gerenciar Bancas - I

Alterar Trabalho de Fim de Curso

Consolidar Trabalhos de Fim de Curso

Declaração de Participação de Bancas

**Tipo da Atividade:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Ano-Período:** 2024.1

**Orientador(es):** ALINE CALHEIROS ESPINDOLA - 3h - (Orientador)

**Portal do Coordenador**

# Cadastro da Banca de TCC no Sigaa



**UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ALINE CALHEIROS ESPINDOLA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha  
 CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25) Ajuda

**PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR BANCAS**

**Caro Usuário,**

Para Consultar por Bancas de Defesa, deverá ser informado um dos critérios de busca abaixo, ou fazer combinações entre eles.  
 Para cada Banca de Defesa será possível: **Cadastrar, Visualizar, Alterar** e/ou **Cancelar**.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

Discente:

Título do Trabalho:

Docente:

Período da Banca:  a

Situação:

Cadastrar Banca
 Aceitar Solicitação de Cadastro de Banca
 Alterar Banca
 Cancelar Banca
 Visualizar Dados da Banca

BANCAS ENCONTRADAS (0)			
Discente	Atividade	Data	Status
Título do Trabalho			
Nenhuma Banca de Trabalho de Conclusão de Curso encontrada.			

[Portal do Coordenador](#)

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3\_s.145 15/07/2024 09:31

# Cadastro da Banca de TCC no Sigaa



PORTAL DO COORDENADOR > BANCA DE AVALIAÇÃO

Caro Usuário,

Nesta tela você poderá informar os dados da banca do discente selecionado, assim como título do trabalho, local, data e hora de sua realização.

**Matrícula Discente**

**Curso:** ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL  
**Status:** FORMANDO  
**Tipo:** REGULAR  
**Orientador(es):** ALINE CALHEIROS ESPINDOLA (Orientador)

**DADOS DA BANCA**

Atividade Matriculada: \* TCC0013 - TCC (2024.1) - MATRICULADO  
 Tipo de Trabalho de Conclusão: \* MONOGRAFIA  
 Agência Financiadora: --- SELECIONE ---  
 Local: \* Maceió-AL

**DADOS DO TRABALHO**

Título: \*

Páginas:

Data: \*

Hora:  (HH:mm)

Grande Área: \* -- SELECIONE --

Área: \* -- SELECIONE --

Sub-Área: -- SELECIONE --

Resumo:

Palavras-Chave:

# Cadastro de Membro Externo da Banca de TCC no Sigaa

**UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

ALINE CALHEIROS ESPINDOLA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha  
CENTRO DE TECNOLOGIA (11.00.43.25) Ajuda

**PORTAL DO COORDENADOR > BANCA DE AVALIAÇÃO > MEMBROS DA BANCA**

### MEMBROS DA BANCA

Tipo do Membro da Banca:  Examinador Docente Interno  Examinador Externo à Instituição

#### MEMBROS DA BANCA EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nacionalidade:  Nacional  Estrangeira

CPF: \*

Nome: \*  ?

E-mail: \*

Instituição de Ensino: \*

Maior Formação: \* -- SELECIONE --

Ano de Conclusão:

Docente:  Sim  Não

Sexo:  Masculino  Feminino

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

- Coordenadora de TCC:

- **Regina Camara Lins**

- Comprovação de Entrega:

- Para comprovação da entrega do plano de TCC, do relatório parcial e da monografia de TCC precisa incluir o e-mail da coordenação de TCC em cópia (**coordtccengcivufal@gmail.com**).

- Responsáveis pela Nota:

- Entrega do Plano – Coordenador de TCC;
  - Defesa do Plano – Banca de Avaliação;
  - Relatório Parcial – Orientador;
  - Entrega do TCC – Coordenador de TCC;
  - Defesa do TCC – Banca de Avaliação.

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

## ■ Enviar Para:

- Entrega do Plano – Coordenação de TCC, Orientador(a), Coorientador (se houver) e Banca;
- Entrega do Relatório Parcial – Coordenação de TCC e Orientador(a);
- Entrega do TCC – Coordenação de TCC, Orientador(a), Coorientador (se houver) e Banca;
- Entrega da Versão Final – Coordenação de TCC e Orientador(a);

## ■ Apresentação Oral do Trabalho:

- 10 a 20 min para o Plano de TCC;
- 20 a 30 min para o TCC.

## ■ Critérios de Avaliação do Plano e TCC:

**Art. 9º As defesas do Plano (inciso II – art. 2) e do TCC (inciso IV – art. 2)** serão avaliadas com relação a 3 (três) critérios, conforme ponderação a seguir:

**I - Texto do Plano de TCC ou da Monografia – 60%;**

**II - Apresentação Oral do Trabalho (10 a 20 min para Plano e 20 a 30 min para TCC) – 20%;**

**III - Arguição (recomenda-se até 20 minutos por avaliador) – 20%.**

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

- Documentação para Inserção da Nota no Sistema:
  - Ata de Defesa do Plano de TCC; (Assinadas pela Banca e Aluno)
  - Formulário de Avaliação do Plano de TCC; (Assinado pela Banca)
  - Parecer do Relatório Parcial (com nota); (Assinado pelo Orientador)
  - Ata de Defesa de TCC (três páginas preenchidas e assinadas pela Banca e Aluno);
  - PDF da Versão Final da Monografia de TCC; (Assinado pela Banca)
  - Declaração de Exemplar Final de TCC; (Assinado pelo Orientador)
  - Documentações da Biblioteca referente ao TCC.

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

- Declaração da Biblioteca referente ao TCC
  - Procedimentos para o envio de Trabalhos Acadêmicos do Campus A. C. Simões ao RIUFAL (e-mail)
  - <https://sibi.ufal.br/portal/?p=2941>

**ORIENTAÇÕES**  
PARA O RECEBIMENTO DE  
TRABALHOS ACADÊMICOS  
POR E-MAIL

**RIUFAL**  
Repositório Institucional da Ufal

**CONFIRA A NOTÍCIA!**

The graphic features a purple background with a white tablet displaying an email icon, a laptop keyboard, and a pen. The text is in white and purple.



As produções acadêmicas dos discentes dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) – Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), Dissertações e Teses – devem ser enviadas para o [Repositório Institucional da UFAL \(RIUFAL\)](#) por meio do e-mail [ri@sibi.ufal.br](mailto:ri@sibi.ufal.br).

Quanto aos cursos de Pedagogia Presencial e EaD do Centro de Educação (CEDU), ressalta-se que os TCC devem ser enviados especificamente para os e-mails [coordpedufal@gmail.com](mailto:coordpedufal@gmail.com) e [pedagogiauab@gmail.com](mailto:pedagogiauab@gmail.com).

Destaca-se que, já devem estar inseridas no corpo das produções enviadas para o RIUFAL, os seguintes documentos:

**1 Ficha Catalográfica** – O que é? Como solicitar? – Acesse: [http://sibi.ufal.br/portal/?page\\_id=579](http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=579)

**2 Folha de aprovação**, assinada por:

- Todos os membros da banca examinadora; ou
- 02 (dois) membros da banca examinadora, pelo menos; ou
- 01 (um) membro da banca examinadora (excepcionalmente), e também pelo Coordenador do Curso de Graduação ou Programa de Pós-Graduação respectivo.

O **Termo de autorização para a publicação** deverá ser preenchido (campos cabíveis, conforme o tipo de produção), assinado pelo(a) autor(a) e enviado, por e-mail, juntamente com o trabalho acadêmico.

– A assinatura deste Termo poderá ser dispensada, caso haja dificuldades para o seu devido escaneamento. Contudo, deverá estar expressa no texto do e-mail a autorização para a publicação da produção acadêmica no RIUFAL.

**Observações:**

- **Quadro dias úteis** é o período especificado para o retorno das solicitações enviadas ao RIUFAL.
- Conheça mais sobre o [RIUFAL](#) e descubra os benefícios de publicar seus conteúdos acadêmicos e científicos.
- Veja como disponibilizar a sua produção no RIUFAL, clicando em [depósito de documentos](#).
- Para acessar todas as **produções depositadas**, clique no [RIUFAL](#).
- Para mais informações, envie sua solicitação para [ri@sibi.ufal.br](mailto:ri@sibi.ufal.br)

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

As produções acadêmicas dos discentes dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) – Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), Dissertações e Teses – devem ser enviadas para o Repositório Institucional da UFAL (RIUFAL) por meio do e-mail [ri@sibi.ufal.br](mailto:ri@sibi.ufal.br).

Destaca-se que, já devem estar inseridas no corpo das produções enviadas para o RIUFAL, os seguintes documentos:

**1 Ficha Catalográfica** – O que é? Como solicitar? – Acesse: [http://sibi.ufal.br/portal/?page\\_id=579](http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=579)

**2 Folha de aprovação**, assinada por:

- Todos os membros da banca examinadora; ou
- 02 (dois) membros da banca examinadora, pelo menos; ou
- 01 (um) membro da banca examinadora (excepcionalmente), e também pelo Coordenador do Curso de Graduação ou Programa de Pós-Graduação respectivo.

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

FOLHA DE APROVAÇÃO

MATEUS FELIPE MARQUES DE OLIVEIRA

Viabilidade de Implementação de Políticas Públicas de Desestímulo ao Uso do Automóvel na Cidade de Maceió-AL. Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia Civil da Universidade Federal de Alagoas.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao colegiado do curso de Engenharia Civil da Universidade Federal de Alagoas, como requisito parcial para obtenção do título de Engenheiro Civil.

## Exemplo de Folha de aprovação

Aprovado em 14 de dezembro de 2022

 Documento assinado digitalmente  
ALINE CALHEIROS ESPINDOLA  
Data: 16/12/2022 15:59:01-0300  
Verifique em <https://verificador.itb.br>

---

Prof.<sup>a</sup> MSc. Aline Calheiros Espíndola (orientador)  
Universidade Federal de Alagoas

**Banca Examinadora:**

---

Prof. Dr. Alexandre Lima Marques da Silva (Examinador Interno)  
Universidade Federal de Alagoas

---

MSc. Artur Piatti Oiticica de Paiva (Examinador Externo)

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

## Ficha Catalográfica



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
BIBLIOTECA CENTRAL

SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO NA FONTE  
E-mail: [fichascats@gmail.com](mailto:fichascats@gmail.com)

### DADOS DO SOLICITANTE

NOME: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
CENTRO, FACULDADE OU INSTITUTO: \_\_\_\_\_  
CURSO: \_\_\_\_\_  
DOUTORADO:  MESTRADO:  ESPECIALIZAÇÃO:  TCC:

### DADOS PARA A FICHA CATALOGRÁFICA

AUTOR: \_\_\_\_\_  
ORIENTADOR: \_\_\_\_\_  
CO-ORIENTADOR: \_\_\_\_\_  
TÍTULO E SUBTÍTULO: \_\_\_\_\_  
LOCAL (CIDADE) DA DEFESA (TESE, DISSERTAÇÃO E OUTROS): \_\_\_\_\_  
ANO DE DEFESA (TESE, DISSERTAÇÃO, E OUTROS): \_\_\_\_\_  
PALAVRAS-CHAVE: \_\_\_\_\_

### ESPAÇO PREENCHIDO PELA BIBLIOTECA

DATA DE SOLICITAÇÃO: \_\_\_\_\_  
DATA DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

ATT: Verificar, quantas fichas já estão arquivadas para esta data

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO(A) QUE RECEPCIONOU: \_\_\_\_\_

(82)3214-1461

SECRETARIA@SIBI.UFAL.BR

BIBLIOTECA CENTRAL - CAMPUS A. C. SIMÕES  
AV. LOURIVAL MELO MOTA, S/N, CIDADE UNIVERSITÁRIA  
CEP: 57072-900

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

O **Termo de autorização para a publicação** deverá ser preenchido (campos cabíveis, conforme o tipo de produção), assinado pelo(a) autor(a) e enviado, por e-mail, juntamente com o trabalho acadêmico.

– A assinatura deste Termo poderá ser dispensada, caso haja dificuldades para o seu devido escaneamento. Contudo, deverá estar expressa no texto do e-mail a autorização para a publicação da produção acadêmica no RIUFAL.

## **Observações:**

- **Quadro dias úteis** é o período especificado para o retorno das solicitações enviadas ao RIUFAL.
- Conheça mais sobre o **RIUFAL** e descubra os benefícios de publicar seus conteúdos acadêmicos e científicos.
- Veja como disponibilizar a sua produção no RIUFAL, clicando em **depósito de documentos**.
- Para acessar todas as **produções depositadas**, clique no **RIUFAL**.
- Para mais informações, envie sua solicitação para **ri@sibi.ufal.br**

# Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

**RIUFAL**

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE DISSERTAÇÃO, TESE, TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, ESPECIALIZAÇÃO OU MEMORIAL ACADÊMICO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (RIUFAL)

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo ao Repositório Institucional da Universidade Federal de Alagoas (RIUFAL) a disponibilizar, através do site <http://www.repositorio.ufal.br>, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei n. 9610/98, o texto integral da obra abaixo citada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção de científica brasileira, a partir desta data.

### 1 Identificação do material bibliográfico

<input type="checkbox"/>	Dissertação + Produto Educacional
<input type="checkbox"/>	Dissertação
<input type="checkbox"/>	Tese
<input type="checkbox"/>	Trabalho de Conclusão de Curso
<input type="checkbox"/>	Especializações
<input type="checkbox"/>	Memorial Acadêmico

### 2 Identificação da Dissertação, Tese, TCC, Especialização ou Memorial Acadêmico

Autor:			
Lattes			
Lattes Atualizado:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
Orientador(a):			
Coorientador(a):			

#### Membros da Banca:

1º Membro	
2º Membro	
3º Membro	
4º Membro	
5º Membro	

Data da Defesa:	
Titulação: Doutor / Mestre em:	

Titulo da Dissertação, Tese, TCC, Especialização ou Memorial Acadêmico no idioma original:

--

# Solicitações de Colação de Grau por Ato Administrativo

<https://ufal.br/estudante/graduacao/colacao-de-grau/ato-administrativo/aviso>

## Como solicitar a colação?

Considerando a prorrogação da implementação do sistema SIGAA na UFAL, para solicitar a colação de grau por ato administrativo o aluno deverá acessar o sistema clicando [AQUI](#).

O discente deve providenciar a seguinte documentação:

1. Cópia do documento de identidade civil (Conforme Portaria 1.095/2018- MEC);
2. Declaração de quitação com as bibliotecas Central e setoriais, disponível neste [link](#);
3. Recibo do Repositório Institucional da UFAL \_ Depósito do TCC. (acessar [este](#) endereço);
4. declaração de quitação com o curso, emitida pela respectiva Coordenação (apenas para graduandos dos cursos de Educação Física Licenciatura e Odontologia);
5. certificado de Dispensa de Incorporação (apenas para graduandos do gênero masculino dos cursos de Medicina, Farmácia, Odontologia e Medicina Veterinária);
6. declaração de veracidade e autenticidade de documentos, disponível neste [link](#).



# Desligamento ou bloqueio de matrícula

## Desligamento ou bloqueio de matrícula

Atenção alunos(as) da graduação aos critérios de desligamento e bloqueio de matrícula, conforme dispõe a Resolução Nº 25/2005 - CEPE, de 26 de outubro de 2005:

Art. 24 - Terá o seu registro de matrícula suspenso, e será, em conseqüência, bloqueado no Sistema Acadêmico da Universidade Federal de Alagoas, o aluno que:

- I - Deixar de efetuar a matrícula em 01 (um) semestre letivo;
- II - For reprovado por falta em todas as disciplinas em que estiver matriculado por 02 (dois) semestres consecutivos.

Art. 25 - Terá o seu registro de matrícula cancelado e conseqüentemente será desligado da Universidade Federal de Alagoas, não sendo permitida a sua rematrícula, o aluno que:

- I - Ultrapassar o tempo máximo de integralização do curso, incluindo os períodos de trancamento e bloqueio de matrícula;
- II - Apresentar o coeficiente de rendimento no semestre, inferior a 3,0 (três), em 03 (três) semestres consecutivos;
- III - Estiver bloqueado no sistema por 02 (dois) semestres letivos consecutivos, ou 03 (três) semestres letivos intercalados;
- IV - Não comparecer para efetivar a sua matrícula em 02 (dois) semestres letivos, consecutivos ou não.